

KRD-IG-24/2026

Warszawa, dnia 31 marca 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE PROJEKTU (ZADANIA): „MIĘDZYNARODOWA KONFERENCJA DOTYCZĄCA BRANŻY DROBIARSKIEJ”

ZAMAWIAJĄCY:

Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza

ul. Czackiego 3/5, 00-043 Warszawa

www.krd-ig.com.pl

OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

Marta Kędel

Zastępca Dyrektora Generalnego, Promocja i Administracja

e-mail: m.kedel@krd-ig.pl

TŁO PROJEKTU:

Dnia 1 lipca 2009 roku weszła w życie ustawa na mocy której wszyscy producenci żywca, a także jego eksporterzy są obciążani kwotą w wysokości 0,1% wartości żywca na rzecz Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego. Beneficjentami tego funduszu są ogólnokrajowe organizacje branżowe.

Korzystając z zapisów Ustawy z 22 maja 2009 roku o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2160), Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza zwróciła się do Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego o wpisanie do planu finansowego na rok 2026 zadania pt. „Międzynarodowa konferencja dotycząca branży drobiarskiej”. Wniosek został zaakceptowany przez Komisję Zarządzającą Funduszu Mięsa Drobiowego.

Polska niezmiennie pozostaje największym producentem mięsa drobiowego w Unii Europejskiej, a jej rola na rynkach międzynarodowych stale rośnie. W 2024 roku globalna produkcja mięsa drobiowego w Polsce wyniosła 3 669 tys. ton, z przyrostem o ponad 6% w porównaniu do roku poprzedniego (dane GUS). Zgodnie z wstępnymi danymi Głównego Urzędu Statystycznego, w 2025 roku produkcja drobiu w zakładach zatrudniających powyżej 50 osób wyniosła ok. 3 521 tys. ton, co oznacza wzrost o 0,6% w porównaniu z analogicznym okresem roku 2024. Trend ten potwierdza stabilny rozwój sektora oraz jego rosnące znaczenie gospodarcze i eksportowe, a co się z tym wiąże, uznanie polskich produktów wśród zagranicznych konsumentów.

Z punktu widzenia całej Unii Europejskiej, której roczna produkcja mięsa drobiowego w 2024 roku przekroczyła 13,3 mln ton, Polska utrzymuje pozycję lidera z udziałem wynoszącym około 21%. Za nami uplasowały się Hiszpania (13%) oraz Francja (12%).

Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza (KRD-IG), jako największa organizacja reprezentująca interesy sektora, odgrywa kluczową rolę w działaniach na rzecz ochrony i promocji polskiego drobiarstwa – zarówno na rynku krajowym, jak i międzynarodowym. Jej aktywność w strukturach unijnych i globalnych czyni ją naturalnym głosem branży, którego siła wynika ze współpracy wszystkich ogniw łańcucha produkcji – od hodowców, przez producentów, po przetwórców.

W ramach obecnych wyzwań i kierunków zmian dotyczących warunków produkcji drobiu w Europie, w tym w Polsce, KRD-IG planuje w dniu 22 maja 2026 roku organizację międzynarodowej konferencji.

Konferencja będzie kluczowym wydarzeniem dla polskiego sektora produkcji mięsa drobiowego, szczególnie w kontekście dynamicznych zmian oraz wyzwań, przed którymi stoi dziś branża w Polsce i na rynkach zagranicznych.

W wydarzeniu wezmą udział renomowani prelegenci z kraju i zagranicy, w tym przedstawiciele międzynarodowych organizacji drobiarskich. Spotkanie będzie okazją do wymiany know-how oraz nawiązania kontaktów z decydentami w dziedzinie polityki rolniczej i zdrowia publicznego.

Tego typu działania są kluczowe dla ochrony interesów branży oraz jej rozwoju w skali krajowej, unijnej i globalnej.

Organizując to wydarzenie, KRD-IG jako reprezentatywny głos polskiego drobiarstwa, aktywnie włącza się w dialog z kluczowymi partnerami sektora i podejmuje działania mające na celu wzmacnianie jego pozycji.

W ramach przedmiotowej konferencji planowane są trzy bloki tematyczne (do ostatecznego potwierdzenia w terminie późniejszym):

1. *Aktualna sytuacja i prognozy dla rynku drobiu w Europie i na świecie.*
2. *Praktyki w zakresie ograniczania rozpowszechniania się chorób drobiu.*
3. *Skuteczna ochrona wizerunku sektora drobiarskiego – dobre praktyki komunikacyjne i reakcje na działania organizacji podważających wiarygodność branży.*

W obliczu dynamicznych zmian legislacyjnych i handlowych, sektor drobiarski w Polsce mierzy się z szeregiem istotnych wyzwań, które wymagają pilnych działań strategicznych i komunikacyjnych:

1. Zielony Ład i strategia „od pola do stołu” (F2F) - nowe regulacje UE dotyczące środowiska i dobrostanu zwierząt mogą zwiększyć koszty produkcji i osłabić konkurencyjność europejskiego drobiu. Istotne jest, aby zmiany uwzględniały realia ekonomiczne producentów i nie prowadziły do przenoszenia produkcji poza UE.
2. Edukacja i walka z dezinformacją - branża nadal mierzy się z mitami dotyczącymi m.in. hormonów, antybiotyków i warunków chowu. Potrzebne są działania edukacyjne oparte na badaniach naukowych, które będą budować zaufanie konsumentów.
3. Import drobiu z Ukrainy - zniesienie cęt w 2022 r. spowodowało znaczący wzrost importu do UE, wywierając presję na krajowych producentów. Sytuacja wymaga monitorowania i działań na rzecz ochrony unijnego rynku.
4. Umowa handlowa UE-Mercosur – Polska i europejska branża drobiarska konsekwentnie zajmują krytyczne stanowisko, wskazując na brak tzw. lustrzanych wymogów w zakresie dobrostanu zwierząt, bezpieczeństwa żywności oraz norm środowiskowych.

Powyższe kwestie są bardzo ważne dla rozwoju i stabilności polskiej branży drobiarskiej oraz stanowią istotny krok w komunikacji branży w UE, a planowana konferencja przybliży kwestie dotyczące polskiego sektora zarówno przedstawicielom branży, liderom opinii oraz mediom, jak również potencjalnym odbiorcom polskiego mięsa i przetworów drobiowych.

Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza (www.krd-ig.com.pl) jest organizacją skupiającą w swych szeregach przede wszystkim producentów i przetwórców drobiu. Wśród nich są niemal wszyscy najwięksi producenci krajowi i eksporterzy tego gatunku mięsa. Zrzeszone w KRD-IG firmy posiadają ok. 70% udziału w polskim rynku drobiu i ponad 90% udziałów w eksporcie.

KRD-IG ma na celu rozwój i modernizację polskiego przemysłu drobiarskiego, ochronę interesów hodowców drobiu, producentów i przetwórców, ich integrację oraz reprezentację sektora drobiarskiego przed organami państwowymi oraz organizacjami pozarządowymi.

KRD-IG jest członkiem najważniejszych międzynarodowych organizacji drobiarskich: AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC, WPSA.

PRZEDMIOT PROJEKTU:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest kompleksowa organizacja międzynarodowej konferencji branży drobiarskiej, która planowana jest na 22 maja 2026, w tym działania około konferencyjne.

Szczegółowy opis znajduje się w sekcji „ZAŁOŻENIA PROJEKTU”.

Przedmiot projektu (zadania) finansowany jest ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa

w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. 97. poz. 799 z późn.zm.).

CELE PROJEKTU:

Wydarzenie organizowane przez Krajową Radę Drobiarstwa – Izbę Gospodarczą jest odpowiedzią na potrzeby sektora drobiarskiego. Ma na celu m.in. wymianę wiedzy oraz wzmocnienie pozycji polskiego drobiu na rynkach międzynarodowych.

Cel główny, zgodny z Uchwałą nr 6/2025 Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego z dnia 23 lipca 2025 r. w sprawie przyjęcia Strategii promocji dla branży mięsa drobiowego na rok 2026:

1. Utrzymanie wysokiego poziomu konsumpcji drobiu w Polsce.

4. Kreowanie pozytywnego wizerunku hodowców i przetwórców drobiu.

Cele szczegółowe, określone w pkt 5.2. w/w Strategii:

1. Kształtowanie pozytywnego wizerunku i rozpoznawalności polskiego drobiu oraz polskich produktów rolno-spożywczych;
2. Zabezpieczenie branży przed szkodliwym ustawodawstwem;
5. Zabezpieczenie branży przed kryzysami wizerunkowymi, które mogą negatywnie wpłynąć na poziom zaufania do mięsa drobiowego.

ZAŁOŻENIA PROJEKTU:

W ramach projektu planuje się następujące działania:

1. Przygotowanie materiałów promocyjnych na konferencję w tym:
 - katalog czterostronnicowy - 100 szt.;
 - smycze z nadrukiem - 100 szt.
 - identyfikatory - 100 szt.,
 - roll-up 2 szt. lub inny materiał informacyjno-promocyjny do formy digital.
2. Nadzór i koordynacja realizacji konferencji, w tym organizacja recepcji dla uczestników konferencji.
3. Wynajem sali konferencyjnej dla ok. 100 os. w wymaganym ustawieniu, w tym sprzęt techniczny: nagłośnienie, koszt obsługi technicznej podczas konferencji.
4. Kompleksowa obsługa multimedialna (w tym np. bramka przed drzwiami) podczas konferencji (oprawa graficzna, sprzęt, obsługa - ekran diodowy, serwery, procesory).
5. Zapewnienie przerwy kawowej całodziennej (z podziałem na poranną i popołudniową) podczas konferencji dla ok. 100 os.
6. Zapewnienie lunchu dla uczestników konferencji dla ok. 100 os.
7. Wynagrodzenia konferansjera podczas konferencji.
8. Pełne wyposażenie do przeprowadzenia tłumaczenia symultanicznego (kabinowego) podczas konferencji. Koszt ten jest kosztem wynajmu pełnego wyposażenia kabinowego w pakiecie.
9. Wynagrodzenie 2 tłumaczy (polsko/angielski).
10. Wynagrodzenie Wykonawcy
12. Wynagrodzenie prelegentów zagranicznych ok. 3 osób
13. Zakup biletów lotniczych dla prelegentów zagranicznych – ok. 3 osób.
14. Zakwaterowanie oraz koszty pobytu na miejscu prelegentów i gości – ok. 12 osobodób/dni (ok. 6 osób x 2 doby/dni).

UWAGA: Każdy z materiałów wykorzystywanych w projekcie, w tym przekazy audiowizualne, muszą zawierać w sposób trwały, czytelny i wyraźny:

- znak graficzny identyfikujący fundusze promocji, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20230001122/O/D20231122.pdf>
- lub
- wyrazy „#Fundusze Promocji”,
- w ewentualnych przekazach dźwiękowych informację o „udzieleniu wsparcia ze środków finansowych danego funduszu promocji na realizację tego zadania.”

Brak informacji o finansowaniu dyskwalifikuje dany element do rozliczenia, a tym samym do zapłaty ze strony KRD-IG.

CZAS TRWANIA CAŁEGO PROJEKTU:

Czas trwania całego projektu: 16 marca 2026 r. – 31 maja 2026 r.

Okres objęty niniejszym zapytaniem ofertowym: 31 marca – 23 kwietnia 2026 r.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

GRUPA DOCELOWA:

Grupą docelową zadania jest szeroki sektor branży mięsa drobiowego w Polsce, obejmujący reprezentantów przedsiębiorstw, przedstawicieli administracji publicznej oraz władz lokalnych i centralnych, a także liderów opinii, media oraz kluczowych odbiorców polskiego mięsa i przetworów drobiowych na rynkach krajowych i zagranicznych.

Charakterystyka grupy docelowej: osoby i instytucje mające realny wpływ na decyzje administracyjne oraz polityczne dotyczące sektora drobiarskiego, a także osoby odpowiedzialne za kształtowanie opinii publicznej i decyzje zakupowe konsumentów.

Charakterystyka potrzeb i oczekiwań grupy docelowej w kontekście projektu (zadania):

- dalszy rozwój branży poprzez rozwijanie stabilnych i długofalowych relacji handlowych z partnerami krajowymi i zagranicznymi;
- budowanie relacji z organami administracji;
- konieczność utrzymania właściwej kondycji branży poprzez między innymi reagowanie na pojawiające się na rynku problemy/ wyzwania / zagrożenia;
- promowanie innowacji, zrównoważonej produkcji oraz transparentnej komunikacji, co przekłada się na wzrost zaufania konsumentów i partnerów.

BUDŻET PROJEKTU:

Maksymalny budżet projektu (zadania) wynosi: **285 250,80 PLN brutto** włączając wynagrodzenie Wykonawcy*.

Maksymalny budżet projektu (zadania) obejmuje następujące pozycje kosztowe:

	Wykaz kosztów – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia (1)	Opis działań w ramach danego kosztu	Szczegółowa kalkulacja kosztów			Łącznie PLN (brutto) wg kategorii wykazu kosztów
			Ilość	Cena jednostkowa PLN (brutto)	Łącznie PLN (brutto)	
5.	Organizacja szkoleń i konferencji	5.1. Przygotowanie materiałów promocyjnych na konferencję, w tym: katalog czterostronicowy - 100 szt.; smycze z nadrukiem - 100 szt.; identyfikatory - 100 szt.; roll-up 2 szt. lub inny materiał informacyjno-promocyjny do formy digital.	1	11 200,00	11 200,00	179 874,00
		5.2. Koszt wynagrodzenia związany z nadzorem i koordynacją realizacji konferencji, w tym organizacja recepcji dla uczestników konferencji	1	10 350,00	10 350,00	
		5.3. Wynajęcie sali konferencyjnej dla ok. 100 os. w wymaganym ustawieniu, w tym sprzęt techniczny: nagłośnienie, koszt obsługi technicznej podczas konferencji	1	16 990,00	16 990,00	
		5.4. Kompleksowa obsługa multimedialna (w tym bramka przed drzwiami) podczas konferencji (oprawa graficzna, sprzęt, obsługa -ekran diodowy, serwery, procesory)	1	40 590,00	40 590,00	
		5.5. Koszt przerwy kawowej całodzienną (z podziałem na poranną i popołudniową) podczas konferencji dla ok. 100 os.	1	26 354,00	26 354,00	
		5.6. Koszt lunchu dla uczestników konferencji dla ok. 100 os.	1	32 240,00	32 240,00	
		5.7. Wynagrodzenia konferansjera podczas konferencji	1	6 150,00	6 150,00	
		5.8. Wynajem pełnego wyposażenia do przeprowadzenia tłumaczenia symultanicznego (kabinowego) podczas konferencji.	1	36 000,00	36 000,00	
10.	Wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania	10.1. Wynagrodzenie 2 tłumaczy (polsko/angielski)	2	9 000,00	18 000,00	90 856,80
		10.2. Wynagrodzenie Wykonawcy	1	27 856,80	27 856,80	
		10.3. Wynagrodzenie prelegentów zagranicznych ok. 3 osób	3	15 000,00	45 000,00	
14.	Koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu podróży samolotem w klasie ekonomicznej, kolejną lub innym publicznym środkiem transportu w I lub II klasie	14.1. Koszt zakupu biletów lotniczych dla prelegentów zagranicznych – ok. 3 osób	3	2 280,00	6 840,00	14 520,00
		14.2. Koszty zakwaterowania prelegentów i gości ok. 6 osób x 2 doby – ok. 12 osobodób	12	480,00	5 760,00	
		14.3. Koszty pobytu na miejscu prelegencji i goście ok. 6 osób x 2 dni – ok. 12 osobodni	12	160,00	1 920,00	

(1) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2244)

UWAGA!

Zakwaterowanie i pokrycie kosztów pobytu - nie wyższej niż określona zgodnie z przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej zagraniczej – jeżeli zadanie jest realizowane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz.U. poz. 167 z późn. zm.)

UWAGA!

1. Koszty niezgodne ze specyfikacją projektową i przekraczające budżet nie mogą być sfinansowane w ramach Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.
2. KRD-IG zastrzega sobie na etapie podpisania umowy możliwość odchylenia o nie więcej niż 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów objętych zmianą, przy założeniu, że całkowita kwota realizacji zadania nie przekroczy łącznego budżetu **285 250,80 PLN brutto**.

ZADANIA OFERENTA NA ETAPIE PROWADZONEJ KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

1. Przygotowanie kompleksowej oferty w zakresie:

Projektów materiałów promocyjnych - katalog czterostronicowy; smycze z nadrukiem, roll-up'y, identyfikatory i do ewentualnej formy digital.

- Propozycji kompleksowej organizacji międzynarodowej konferencji dotyczącej branży drobiarskiej w hotelu min.4* w Warszawie, w tym zapewnienie sali, przerwy kawowej, lunchu, moderatora i tłumaczenia symultanicznego (kabinowego),

- Propozycja layoutu nośników multimedialnych wraz z ich liczbą oraz umiejscowieniem. Kreacja musi być spójna wizualnie, czytelna i przejrzysta, innowacyjna. Ważny jest układ treści pod kątem jej intuicyjnego odbioru, łatwości odnalezienia kluczowych informacji oraz przejrzystości komunikatu. Projekt powinien wyróżniać się kreatywnością i nowoczesnym podejściem, dostosowanym do aktualnych trendów w projektowaniu multimedialnych, a jednocześnie wpisywać się w identyfikację wizualną KRD-IG oraz Funduszy Promocji, a także być w harmonii w zastosowaniu elementów graficznych, kolorystyki i typografii.

2. **Przygotowanie całościowego budżetu projektu**, obejmującego wszystkie koszty związane z kompleksową organizacją wydarzenia (ZAŁOŻENIA PROJEKTU/opis działań w pozycji budżet) oraz wynagrodzeniem Wykonawcy.

3. **Propozycje dodatkowych aktywności/działań okołotargowych**. Dodatkowe aktywności/działania powinny zwiększać efektywność projektu. Dodatkowe działania nie mogą zwiększać budżetu projektu. Oferent zobowiązany będzie do realizacji zawartych w ofercie dodatkowych aktywności/działań w ramach umowy, o ile jego oferta zostanie wybrana, a Zamawiający uzna zaproponowane działania za efektywne. **Lista działań dodatkowych powinna zawierać ich wartości oraz uzasadnienie.**

PODSTAWA PRAWNA I ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

1. Postępowanie przeprowadzone jest na podstawie przepisów ustawy "Kodeks cywilny" z dnia 23.04.1964 r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 121), które dotyczą zawarcia umowy w trybie przetargu, tj. art. 70¹ do 70⁵ Kodeksu cywilnego, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
2. **Postępowanie** przeprowadzone zostanie **jednoetapowo** i obejmuje:
 - a. Opublikowanie na stronie internetowej Zamawiającego Zaproszenia do składania ofert;
 - b. Wysłanie Zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców;
 - c. Komisyjne otwarcie ofert wraz z weryfikacją przedłożonych ofert pod kątem spełnienia warunków formalno – prawnych (**I etap oceny** - ocena spełnienia warunków formalnych).
 - d. Ocenę ofert (spełniających kryteria formalno – prawne) przez zespół ekspertów KRD-IG (Komisję Oceniającą) na podstawie kryteriów zdefiniowanych w niniejszym Zapytaniu (**II etap oceny** - ocena jakości oferty).
 - e. Wybór najkorzystniejszej oferty oraz poinformowanie Oferentów drogą elektroniczną (e-mail) o wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - f. Zamieszczenie informacji o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez konsorcja. Jeśli Oferent występuje w konsorcjum, należy ustanowić Lidera Konsorcjum, który będzie upoważniony do reprezentacji konsorcjum w postępowaniu konkurencyjnym i do zawarcia umowy w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury bez podania przyczyn lub wydłużenia terminów, o czym niezwłocznie poinformuje Oferentów.

7. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia procedury (postępowania) bez wyboru żadnej z ofert.
8. Niniejsze postępowanie w trybie Zapytania ofertowego nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wszystkie podmioty składające ofertę w przeprowadzanej przez Zamawiającego Konkurencyjnej Procedurze Wyboru Wykonawcy, zobowiązane są do przestrzegania przepisów RODO, w tym do realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO wobec wszystkich osób, których dane udostępnione zostaną przez te podmioty Zamawiającemu.

Ocena spełnienia warunków przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Oferentów oświadczenia i inne dokumenty wymienione w Kryteriach formalnych udziału w postępowaniu, metodą „zero-jedynkową”. Brak przedłożenia jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub oświadczeń skutkuje dyskwalifikacją oferty.

Podmiot startujący w procedurze zapytania ofertowego musi spełniać następujące warunki:

1. **Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent będzie posiadał działalność regulowaną kodeksem spółek handlowych. W zapytaniu ofertowym nie mogą startować osoby fizyczne.

2. **Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy.**

3. **Posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.**

4. **Posiadać wiedzę i doświadczenie:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 2 projekty związane z obsługą konferencji, seminariów, zjazdów grup międzynarodowych dla branży drobiarskiej (dla min. 100 osób).

5. **Dysponować osobami zdolnymi do wykonania projektu, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- a) tłumaczem języka angielskiego specjalizującego się słownictwem z branży rolno – spożywczej w zakresie sektora mięsa drobiowego,
- b) zespołem doświadczonym w organizacji tego typu wydarzeń, potwierdzonym wykazem min. 3 osób, które będą uczestniczyć w realizacji projektu, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Ad. a) i b) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji projektu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu projektu.

6. **Nie podlegać wykluczeniu z procedury.**

W przypadku, gdy Oferent składa ofertę w konsorcjum, wymagane jest, aby:

- Oferent ustanowił pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz, w przypadku realizacji Projektu, do zawarcia umowy na jego realizację;
- Oferent przedstawił umowę powołania konsorcjum (umowa konsorcjum z załącznikami) określającą co najmniej: wskazanie Lidera konsorcjum, zakres obowiązków każdego z Konsorcjantów, określenie zasad pełnomocnictwa i reprezentacji.

ODRZUCENIE OFERTY:

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy wystąpi jedna z poniższych przyczyn:

1. nie spełnia wymogów formalnych;
2. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
3. została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu, jej wybór skutkowałby tym, że wykonawcą zadania byłaby osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2244);

4. została złożona po terminie.

PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Z niniejszej procedury Wyboru Wykonawcy wyklucza się:

1. Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub w stosunku do których ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
2. Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

KRYTERIA FORMALNE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Oferty mogą złożyć podmioty mające osobowość prawną (*przy konsorcjach dokumentację - pkt. 1.,2.,4.,5 - przedstawia lider konsorcjum oraz konsorcjant*), posiadające doświadczenie posiadające doświadczenie w obsłudze projektów związanych z organizacją konferencji, seminariów, posiedzeń unijnych organizacji branżowych.

Oferent, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć z ofertą Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z następującymi dokumentami:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty;
2. Dokument potwierdzający, że podmiot składający ofertę jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz potwierdzenie płatności za polisę ubezpieczeniową.
3. Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami do Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
5. Przykłady min. 2 projektów związanych z kompleksową organizacją/obsługą konferencji, seminariów, zjazdów grup międzynarodowych dla branży drobiarskiej (dla min. 100 osób) **zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.**

Należy dołączyć referencje od zamawiających prezentowanych projektów poświadczających, że zostały one wykonane należyście.

** Prosimy o ewentualne wskazanie projektów realizowanych we współpracy z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa i/lub Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi.*

6. Oświadczenie, że Oferent dysponuje osobami zdolnymi do wykonania projektu, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, **zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego**, tzn. zespołem doświadczonym w kompleksowej organizacji/obsłudze konferencji, seminariów, zjazdów grup międzynarodowych (dla min. 100 osób), potwierdzone wykazem min. 3 osób, które będą uczestniczyć w realizacji projektu wraz z zakresem ich zadań i odpowiedzialności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

** Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji projektu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu projektu.*

7. Oświadczenie Oferenta, że w przypadku Wyboru jego Oferty wyraża on zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji danego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości, **zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.**

PONADTO DLA OFERENTÓW WYSTĘPUJĄCYCH W KONSORCJUM:

1. Umowa Konsorcjum (umowa cywilno-prawna) ze wskazaniem Lidera upoważnionego do reprezentowania konsorcjum oraz szczegółowego zakresu obowiązków każdego z konsorcjantów, określenie zasad pełnomocnictwa i reprezentacji.

Jeżeli do Zapytania ofertowego przystępuje Konsorcjum, komplet dokumentów składa jego Lider, który zobowiązany jest również dostarczyć w/w umowę konsorcjum z załącznikami.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w Kryteriach Formalnych udziału w postępowaniu.

Konkurencyjna procedura wyboru wykonawcy rozstrzygnięta zostanie w oparciu o opinie min. 3-sobowego zespołu ekspertów KRD-IG (Komisji Oceniającej), wśród firm, które w podanym terminie dostarczą kompletne zestawy dokumentów.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

Oferta powinna:

- a) zawierać nazwę (firmę), adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP (dla podmiotów polskich);
- b) zawierać termin związania ofertą;
- c) być podpisana przez Oferenta lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika).

Oznacza to, że wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej) bądź podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który ma skutek prawny równy podpisowi własnoręcznemu.

Za osobę/osoby upoważnioną/e uznaje się osobę/y figurującą/e w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.

1. Przygotowanie plików:**PLIK 1.**

Oferent powinien złożyć ofertę na załączonym dokumencie „Formularz oferty” stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z dokumentami wylistowanymi w Kryteriach formalnych udziału w postępowaniu.**

PLIK 2.

Prezentacja lub inny dokument tekstowy zapisany w formacie .pdf, zawierający:

1. **Rekomendację sposobu realizacji projektu (zadania) zgodnie z pozycją zadania oferenta na etapie prowadzonej konkurencyjnej procedury wyboru Wykonawcy.**
2. **Całościowy budżet projektu obejmujący** wszystkie koszty związane z kompleksową organizacją konferencji oraz innymi działaniami niezbędnymi, opisanymi w zaproszeniu (założenia projektu/opis działań w pozycji budżet) oraz wynagrodzeniem Wykonawcy.
3. **Propozycje dodatkowych aktywności/działań okołotargowych**

Dodatkowe aktywności/działania powinny zwiększać efektywność projektu. Dodatkowe działania nie mogą zwiększać budżetu projektu. Oferent zobowiązany będzie do realizacji zawartych w ofercie dodatkowych aktywności/działań w ramach umowy, o ile jego oferta zostanie wybrana, a Zamawiający uzna zaproponowane działania za efektywne.

Prezentacja powinna zawierać także profil i krótki opis doświadczenia agencji (maks. 3 slajdy), a waga całego dokumentu nie może przekroczyć 7 MB;

PLIK 3.

Celem ułatwienia zapoznania się z ofertą prosimy o dołączenie **prezentacji lub innego dokumentu tekstowego również w wersji plików źródłowych** przed podpisywaniem i skanowaniem (proces ten obniża jakość graficzną materiału).

PLIK 4.

Całościowy kosztorys realizacji projektu (zadania) obejmujący wszystkie koszty działań *umieszczony dodatkowo w osobnym pliku Excel.*

PLIK 5.

Pełnomocnictwo – jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę (-y) nieujawnioną (-e) w dokumentach rejestrowych jako osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

**W przypadku oferentów wspólnie składających ofertę – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (nie dotyczy spółki cywilnej), o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.*

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie dwóch ofert na zamówienie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wymaga się, aby dokumenty składające się na ofertę miały strony ponumerowane oraz były połączone w sposób trwały.
5. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Oferenta lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
6. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę *(w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).*

FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 21 kwietnia 2026 r. do godz. 10.00:**

pocztą elektroniczną na adresy e-mail: Marta Kędel m.kedel@krd-ig.pl

W tytule e-maila należy wpisać: Odp. na Zapytanie ofertowe - projekt: „Międzynarodowa konferencja dotycząca branży drobiarskiej”

2. Za datę złożenia oferty uznaje się odpowiednio:
- datę dostarczenia oferty na adres e-mail Zamawiającego.
3. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

KRYTERIA OCENY:

Ocenie podlegają będą wszystkie oferty złożone w terminie określonym w niniejszym Zapytaniu i nie odrzucone z powodu wad formalnych. Złożone oferty ocenione zostaną pod względem stawianych im warunków udziału w postępowaniu określonym w Zapytaniu ofertowym.

W ramach jednoetapowego postępowania oferty przejdą do II ETAPU OCENY. Tabela oceny ofert stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.

I ETAP OCENY – OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW FORMALNYCH

Ocena dokonana zostanie poprzez weryfikację złożonych w ofercie dokumentów niezależnie przez 2 członków Komisji Oceniającej KRD-IG na podstawie listy wymaganych dokumentów poświadczających spełnienie warunków zawartych w KRYTERIACH FORMALNYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W przypadku stwierdzenia istotnych braków w spełnieniu warunków formalno-prawnych określonych w kryteriach formalnych udziału w postępowaniu (np. brak jakiegokolwiek dokumentu, zaświadczenia lub oświadczenia) oferta ulegnie odrzuceniu i nie będzie podlegała dalszej ocenie.

Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

W przypadku nieistotnych z punktu widzenia jakości oferty braków formalnych, jak np. brak wymaganego podpisu na dokumencie, Oferent zostanie wezwany do niezwłocznego usunięcia braku. W takim przypadku oferta zostanie poddana dalszej ocenie.

Komisja Oceniająca zweryfikuje, czy złożona oferta zawiera wszystkie elementy (dokumenty) poświadczające spełnienie warunków zawartych w KRYTERIACH FORMALNYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Ocena odbędzie się metodą zero-jedynkową. Jeśli którykolwiek z członków Komisji Oceniającej wystawi ocenę „0”, to podczas spotkania Komisji członkowie wysłuchają jego argumentacji i dokonają wspólnej oceny oferty. Utrzymanie przez ofertę wyniku „0” (w uzgodnionej ocenie Komisji) OZNACZA **DYSKWALIFIKACJĘ OFERTY**.

Kompletność dokumentów poświadczających spełnienie warunków zawartych w KRYTERIACH FORMALNYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - brak punktacji, metoda zero-jedynkowa	0-1	0=dyskwalifikacja oferty 1=kwalifikacja do dalszej oceny
--	-----	---

II ETAP OCENY – OCENA JAKOŚCI OFERTY

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi łącznie 100 pkt.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej kryteria formalne Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Nazwa Kryterium [K]	Znaczenie (%)	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium
K1: Założenia kompleksowej organizacji konferencji i działań okołokonferencyjnych	56%	56
K2: Cena	25%	25
K3: Kompletność oferty - zapewnienie realizacji wszystkich założonych działań	14%	14
K4: Wartość dodana - dodatkowe bezkosztowe aktywności podwyższające efektywność projektu	5%	5
RAZEM	100%	100

Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez min. 3-osobowy zespół ekspertów z KRD-IG (Komisja oceniająca) w następujący sposób:

Ad. K1. Możliwe do uzyskania maksymalnie 56 pkt.

Ocena indywidualna założeń kompleksowej organizacji konferencji, działań okolo-konferencyjnych, propozycji layoutów

i liczby nośników multimedialnych oraz moderatora podczas konferencji, jak również innych czynników wymienionych w założeniach projektu, składających się na wysoki poziom wydarzenia.

W ramach kryterium (K1) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 56 pkt.).

Ad. K2. Możliwe do uzyskania maksymalnie 25 pkt.

W ramach kryterium (K2) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 25 pkt.) na podstawie przedstawionej ceny, gdzie oferta najtańsza uzyska 25 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 25 \text{ pkt}$$

Ad. K3. Możliwe do uzyskania maksymalnie 14 pkt.

W ramach kryterium (K3) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 14 pkt.) na podstawie weryfikacji poszczególnych elementów oferty zgodnie z przedstawioną w zaproszeniu listą działań („ZAŁOŻENIA PROJEKTU”).

Brak jakiegokolwiek działania („ZAŁOŻENIA PROJEKTU” strona 3, pozycje 1-14) wiąże się z pozbawieniem 1 punktu.

$K3 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-14 przyznanych ocenianej ofercie / liczba osób oceniających)}$.

Ad. K4. Możliwe do uzyskania maksymalnie 5 pkt.

W ramach kryterium (K4) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 5 pkt.), na podstawie przedstawionych dodatkowych aktywności podwyższających efektywność projektu, które mieszczą się

w założonym budżecie.

Ocena efektywności zaproponowanych dodatkowych działań wspierających i przyznanie 0-5 pkt. w zależności od indywidualnej oceny każdego z ekspertów.

$K4 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-5) przyznanych ocenianej ofercie / ilość osób oceniających}$.

Oferent o najwyższej uzyskanej sumie punktów $K1+K2+K3+K4$ zostanie wskazany jako zwycięzca procedury konkurencyjnej.

W przypadku rezygnacji zwycięzcy z realizacji projektu, zostanie ona powierzona kolejnemu podmiotowi w rankingu.

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA, WYBÓR I OGŁOSZENIE ZWYCIĘZCY KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

Konkurencyjna procedura wyboru wykonawcy rozstrzygnięta zostanie w oparciu o ocenę ofert przez min. 3-osobowy zespół ekspertów KR-D-IG (Komisja oceniająca), wśród Oferentów, którzy w podanym terminie dostarczą kompletne zestawy dokumentów.

TERMIN	DZIAŁANIE
31.03.2026	Opublikowanie zaproszenia do składania ofert na realizację projektu (zadania) pt. „Międzynarodowa konferencja dotycząca branży drobiarskiej”
10.04.2026 do godz. 16:00	Czas na ewentualne zapytania oferentów dot. wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
21.04.2026 do godz. 10:00	Termin złożenia ofert na realizację projektu (zadania) pt. „Międzynarodowa konferencja dotycząca branży drobiarskiej”
21.04.2026 godz. 10.30	Komisyjne otwarcie ofert na realizację projektu (zadania) pt. „Międzynarodowa konferencja dotycząca branży drobiarskiej”
	I ETAP OCENY – OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW FORMALNYCH
21.04.2026	Czas na ewentualne uzupełnienie nieistotnych, z punktu widzenia jakości oferty, braków formalnych/doprecyzowanie niejasności.
22-23.04.2026	Ocena ofert przez Komisję Oceniającą na realizację projektu (zadania) pt. „Międzynarodowa konferencja dotycząca branży drobiarskiej” w ramach II ETAPU OCENY – OCENA JAKOŚCI OFERT
do 23.04.2026 do godz. 16.00	Wybór najkorzystniejszej oferty – wykonawcy. Ogłoszenie wyników postępowania na realizację projektu (zadania) pt. „Międzynarodowa konferencja dotycząca branży drobiarskiej” Poinformowanie oferentów drogą elektroniczną (e-mail) o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamieszczenie informacji o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do

złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.

WARUNKI SZCZEGÓLNE:

1. Ceny określone przez Oferenta w ofercie będą obowiązywały przez okres ważności Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru Wykonawcy zadania.
4. Zamawiający zastrzega, że realizacja projektu może przebiegać w kilku etapach, z których każdy będzie wynosił co najmniej 3 miesiące.
5. Zamawiający zastrzega, iż wszystkie materiały wytworzone w ramach projektu objętego niniejszym zapytaniem ofertowym będą musiały zawierać informację o źródle finansowania, o której mowa w **ZAŁOŻENIACH PROJEKTU**.
6. Rozliczenie działań nastąpi po zakończeniu zadania w oparciu o przekazane dokumenty (faktury, sprawozdanie, wyjaśnienia) i obszerny materiał dowodowy, potwierdzające należyte wykonanie działań (zdjęcia i/lub nagrania, egzemplarze wytworzonych materiałów, inne materiały, adekwatne do charakteru działania).
7. Oferenci nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
8. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Oferenta, w tym kosztów związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniem do zawarcia umowy.
9. Zwycięzca Konkurencyjnej Procedury Wyboru Wykonawcy bierze odpowiedzialność i czynny udział w opracowaniu dokumentacji projektu dla Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Brak dokumentacji może skutkować brakiem finansowania dla wybranych elementów projektu (zadania).

DODATKOWE INFORMACJE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo doprecyzowania szczegółów złożonych ofert w okresie przed rozstrzygnięciem Zapytania ofertowego w razie niejasności.

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Oferenta, w którym Oferent zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Oferent na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W przypadku stwierdzenia istotnych braków w spełnieniu warunków formalno-prawnych określonych w kryteriach formalnych udziału w postępowaniu (np. brak jakiegokolwiek dokumentu, zaświadczenia lub oświadczenia) oferta ulegnie odrzuceniu i nie będzie podlegała dalszej ocenie.
7. W przypadku nieistotnych z punktu widzenia jakości oferty braków formalnych, jak np. brak wymaganego podpisu na dokumencie, Oferent zostanie wezwany do niezwłocznego jego usunięcia. W takim przypadku oferta zostanie poddana dalszemu procedowaniu.

UWAGI DODATKOWE:

Poszczególne elementy projektu będą musiały być zaakceptowane przez zespół ekspertów KRD-IG.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu projektu (zadania).
4. Oświadczenie Oferenta dotyczące wyrażenia zgody (w przypadku wyboru oferty) na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotowego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości.
5. Tabela oceny ofert.

DANE PODANE W NINIEJSZYM PIŚMIE MAJĄ CHARAKTER INFORMACYJNY.

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty ani zaproszenia do rokowań w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak też zaproszenia do negocjacji w rozumieniu Prawa zamówień publicznych. Prezydium Zarządu Krajowej Rady Drobiarstwa – Izby Gospodarczej zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi podmiotami w celu szczegółowych rozmów jak również do pozostawienia złożonych zgłoszeń bez odpowiedzi bez podawania jakichkolwiek przyczyn.

Złożone oferty nie będą stanowić utworów w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, a podmiot składający ofertę wyraża poprzez jego złożenie bezwarunkową i nieodwołalną zgodę na warunki określone w niniejszym Zapytaniu.

Żadne ze stwierdzeń zawartych w niniejszym Zapytaniu nie stanowi ani też nie będzie stanowić zobowiązania czy też przyrzeczenia do zawarcia umowy z jakimkolwiek podmiotem odpowiadającym na jego treść. Podmiot odpowiadający na treść niniejszego Zapytania ofertowego wyraża zgodę na fakt, iż za przygotowanie i złożenie oferty nie będzie rościć sobie w stosunku do Krajowej Rady Drobiarstwa – Izby Gospodarczej jakichkolwiek roszczeń finansowych, w szczególności zwrotu kosztów sporządzenia oferty bądź jakiegokolwiek wynagrodzenia za jej przygotowanie, złożenie bądź wykorzystanie.

Zarząd KRD-IG zastrzega sobie prawo akceptacji podwykonawców poszczególnych zadań.

Prezes Zarządu KRD-IG
(-) Dariusz Goszczyński