

KRD-IG 99/2025

Warszawa, dnia 24 listopada 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE PROJEKTU (ZADANIA):

„SKŁADKI DO MIĘDZYNARODOWYCH ORGANIZACJI BRANŻOWYCH AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC WRAZ Z ORGANIZACJĄ WYJAZDU PRZEDSTAWICIELI POLSKIEJ BRANŻY DROBIARSKIEJ NA ZGROMADZENIE OGÓLNE AVEC, CLITRAVI, ELPHA ORAZ ZJAZD CZŁONKÓW IPC”

ZAMAWIAJĄCY:

Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza

ul. Czackiego 3/5, 00-043 Warszawa www.krd-ig.com.pl

OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

Marta Kędel, Zastępca Dyrektora Generalnego, Promocja i Administracja, e-mail: m.kedel@krd-ig.pl

TŁO PROJEKTU:

Dnia 1 lipca 2009 roku weszła w życie ustawa na mocy której wszyscy producenci żywca, a także jego eksporterzy są obciążani kwotą w wysokości 0,1% wartości żywca na rzecz Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego. Beneficjentami tego funduszu są ogólnokrajowe organizacje branżowe.

Korzystając z zapisów Ustawy z 22 maja 2009 roku o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. 97. poz. 799 z późn.zm.). Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza zwróciła się do Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego o wpisanie do planu finansowego na rok 2026 zadania pt. „Składki do międzynarodowych organizacji branżowych AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC wraz z organizacją wyjazdu Przedstawicieli polskiej branży drobiarskiej na Zgromadzenie Ogólne AVEC, CLITRAVI, ELPHA oraz zjazd członków IPC”. Wniosek został zaakceptowany przez Komisję Zarządzającą Funduszu Mięsa Drobiowego.

Polski sektor drobiarski stanowi istotny filar krajowej branży rolno-spożywczej, a jego dynamiczny rozwój oraz silna pozycja na rynkach zagranicznych budzą podziw. Jako największy producent drobiu w Unii Europejskiej i jeden z jej czołowych eksporterów, Polska znacząco wpływa na wzrost gospodarczy, generując miejsca pracy i przyczyniając się do poprawy jakości produktów spożywczych.

Stale rosnący eksport drobiu, wspierany dodatnim saldem handlu zagranicznego, odzwierciedla rosnące zaufanie konsumentów z innych krajów do polskich produktów. W 2024 roku krajowa produkcja osiągnęła blisko 3,7 mln ton – o ponad 6 % więcej niż w roku poprzednim – co potwierdza nieprzerwany rozwój tej gałęzi przemysłu.

Zgodnie z wstępnymi danymi Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie I-IX. 2025 roku produkcja drobiu w zakładach zatrudniających powyżej 50 osób wyniosła 2 597 tys. ton. Utrzymująca się tendencja wzrostowa wskazuje, że polskie drobiarstwo nie tylko zachowuje stabilność, ale także konsekwentnie umacnia swoją pozycję na arenie międzynarodowej.

Wszystko to świadczy o solidnych podstawach dalszego rozwoju tej branży, której znaczenie – zarówno w krajowej gospodarce, jak i na rynkach światowych – będzie prawdopodobnie nadal rosnąć.

Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza jako reprezentant polskiego sektora drobiarskiego pełni istotną funkcję w reprezentowaniu interesów polskiego sektora drobiarskiego zarówno na poziomie krajowym, jak i międzynarodowym. Poprzez aktywne uczestnictwo w pracach międzynarodowych organizacji branżowych, takich jak AVEC, CLITRAVI, ELPHA oraz IPC, KRD-IG posiada realną możliwość wpływania na procesy legislacyjne oraz strategiczne kierunki rozwoju sektora drobiarskiego w Unii Europejskiej i poza jej granicami.

Ważnym elementem jest udział KRD-IG w dyskusjach na temat rozwoju drobiarstwa. Dzięki aktywności, KRD-IG nie tylko wpływa na rozwój w sektorze drobiarskim, ale również dba o interesy polskich producentów oraz promocję polskiego sektora drobiarskiego na forum międzynarodowym, co w efekcie przekłada się na konkurencyjność i innowacyjność całej branży.

Dostęp do aktualnych analiz rynkowych oraz uczestnictwo w zgromadzeniach ogólnych i wydarzeniach branżowych sprzyjają pogłębianiu wiedzy, wymianie doświadczeń oraz wdrażaniu najlepszych praktyk w zakresie produkcji i przetwórstwa drobiu. Tego rodzaju zaangażowanie przyczynia się do wzmacniania pozycji konkurencyjnej polskiego sektora drobiarskiego, wspierając jego innowacyjność i stabilny rozwój.

Jednym z istotnych celów działalności KRD-IG jest wspieranie i promowanie pionowej integracji sektora, obejmującej współpracę pomiędzy hodowcami, producentami i przetwórcami mięsa drobiowego. Tego rodzaju podejście sprzyja budowaniu spójnych struktur organizacyjnych oraz wzmacnianiu relacji w łańcuchu dostaw, co w konsekwencji przekłada się na wzrost efektywności operacyjnej, poprawę jakości produktów oraz zwiększenie konkurencyjności polskiego drobiarstwa na rynku unijnym i globalnym.

Działania podejmowane przez KRD-IG w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi odgrywają kluczową rolę w zakresie lobbingu branżowego, promocji polskiej produkcji oraz aktywnego udziału w procesie współtworzenia ram polityki rolnej. W efekcie możliwe jest skuteczne wspieranie rozwoju sektora, jego adaptacja do zmieniających się warunków rynkowych oraz umacnianie pozycji Polski jako znaczącego producenta i eksportera drobiu w Europie i na świecie.

Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza (www.krd-ig.com.pl) jest organizacją skupiającą w swych szeregach przede wszystkim producentów i przetwórców drobiu. Wśród nich są niemal wszyscy najwięksi producenci krajowi i eksporterzy tego gatunku mięsa. Zrzeszone w KRD-IG firmy posiadają ok. 70% udziału w polskim rynku drobiu i ponad 90% udziałów w eksporcie.

KRD-IG ma na celu rozwój i modernizację polskiego przemysłu drobiarskiego, ochronę interesów hodowców drobiu, producentów i przetwórców, ich integrację oraz reprezentację sektora drobiarskiego przed organami państwowymi oraz organizacjami pozarządowymi.

KRD-IG jest członkiem najważniejszych międzynarodowych organizacji drobiarskich: AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC, WPSA.

PRZEDMIOT PROJEKTU:

W związku z tym, że konkurencyjna procedura wyboru wykonawcy realizowanych działań nie ma zastosowania do np. opłat składek członkowskich do organizacji międzynarodowych, z uwagi na brak elementu oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego, **przedmiotem ZAPYTANIA OFERTOWEGO jest:**

-  Organizacja wyjazdu przedstawicieli branży na zjazd członków **IPC**, który będzie miał miejsce w Atlancie, USA w terminie 25-26 stycznia 2026 r.
-  Organizacja wyjazdu przedstawicieli branży na Zgromadzenie Ogólne **CLITRAVI**, które będzie miało miejsce w Oslo, Norwegia - w terminie 20-22 maja 2026 r. – **do potwierdzenia przez organizatora.**
-  Organizacja wyjazdu przedstawicieli branży na Zgromadzenie Ogólne **ELPHA**, które będzie miało miejsce w terminie 17-19 czerwca 2026 r. – **do potwierdzenia przez organizatora łącznie ze wskazaniem miejsca zjazdu.**
-  Organizacja wyjazdu przedstawicieli branży na Zgromadzenie Ogólne **AVEC**, w okolicach września 2026 r. – **do potwierdzenia przez organizatora łącznie ze wskazaniem miejsca zjazdu.**

Szczegółowy opis znajduje się w sekcji „ZAŁOŻENIA PROJEKTU”.

Przedmiot projektu (zadania) finansowany jest ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. 97. poz. 799 z późn.zm.).

CELE PROJEKTU:

Nadrzędnym celem projektu (zadania) jest zabezpieczenie interesów polskiej branży drobiarskiej na szczeblu krajowym, unijnym i globalnym poprzez aktywny udział w spotkaniach międzynarodowych organizacji branżowych.

Cele szczegółowe projektu to:

1. Kształtowanie pozytywnego wizerunku i rozpoznawalności polskiego drobiu oraz polskich produktów rolno-spożywczych;
2. Zabezpieczenie branży przed szkodliwym ustawodawstwem;
3. Zabezpieczenie branży przed kryzysami wizerunkowymi, mogącymi negatywnie wpłynąć na poziom zaufania do mięsa drobiowego;
4. Aktywne wsparcie rozwoju eksportu zarówno na rynki państw UE, jak i krajów trzecich oraz rozwój relacji biznesowych z obecnymi i potencjalnymi kontrahentami.

ZAŁOŻENIA PROJEKTU:

W ramach projektu planuje się następujące działania:

- I. Działania w zakresie kompleksowej organizacji wyjazdu przedstawicieli branży na zjazd członków IPC, w tym:
zakup biletów (ok. 2 osoby), dokonanie zgłoszenia i uiszczenie opłaty rejestracyjnej u organizatora, zakwaterowanie (ok.: 2 osoby, 5 dób), transport delegacji na miejscu.
- II. Działania w zakresie kompleksowej organizacji wyjazdu przedstawicieli branży na Zgromadzenie Ogólne CLITRAVI, w tym:
zakup biletów (ok. 2 osoby), pokrycie kosztów zakwaterowania (ok.: 2 osoby, 3 doby), transport delegacji na miejscu.
- III. Działania w zakresie kompleksowej organizacji wyjazdu przedstawicieli branży na Zgromadzenie Ogólne ELPHA, w tym:
zakup biletów (ok. 4 osoby), dokonanie zgłoszenia i uiszczenie opłaty rejestracyjnej u organizatora, tłumaczenie symultaniczne, zakwaterowanie (ok.: 4 osoby, 3 doby), transport delegacji na miejscu.
- IV. Działania w zakresie kompleksowej organizacji wyjazdu przedstawicieli branży na Zgromadzenie Ogólne AVEC, w tym:
zakup biletów dla ok. 10 osób, zgłoszenie i uiszczenie opłaty rejestracyjnej u organizatora, tłumaczenie symultaniczne i konsekwentne oraz podczas wszystkich spotkań oficjalnych przez cały okres pobytu, w tym tłumaczenie materiałów na Zgromadzenie Ogólne, transport delegacji na miejscu

UWAGA: Każdy z materiałów wykorzystywanych w projekcie, w tym przekazy audiowizualne, muszą zawierać w sposób czytelny i wyraźny:

– znak graficzny identyfikujący fundusze promocji, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20230001122/O/D20231122.pdf>

lub

– wyrazy „#Fundusze Promocji”,

w ewentualnych przekazach dźwiękowych informację o udzieleniu wsparcia ze środków finansowych danego funduszu promocji na realizację tego zadania.”

Brak informacji o finansowaniu dyskwalifikuje dany element do rozliczenia, a tym samym do zapłaty ze strony KRD-IG.

CZAS TRWANIA CAŁEGO PROJEKTU:

Czas trwania całego projektu: 1 stycznia 2026 r. – 30 września 2026 r.

Okres objęty niniejszym zapytaniem ofertowym: 24 listopada 2025 r. – 11 grudnia 2025 r.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

GRUPA DOCELOWA:

Grupy docelowe projektu stanowią:

- ✓ kraje członkowskie Unii Europejskiej i świata, sektor branży mięsa drobiowego w kraju, UE i świata,
- ✓ osoby mające wpływ na organy władzy i administrację w UE i na świecie oraz osoby, które dokonują zmian w zagadnieniach dotyczących branży drobiarskiej.

Charakterystyka potrzeb i oczekiwań grupy docelowej w kontekście projektu:

- ✓ dalszy rozwój branży poprzez zbudowanie silniejszych niż do tej pory relacji handlowych z odbiorcami unijnymi oraz krajów trzecich;
- ✓ poszerzanie rynków zbytu poprzez działania promujące eksport;
- ✓ konieczność ochrony wizerunku branży w UE i na świecie;
- ✓ budowanie relacji z organami administracji unijnej i światowej, przede wszystkim z organami odpowiedzialnymi za tworzenie aktów prawnych;
- ✓ budowanie relacji z organami administracji unijnej i organizacjami światowymi, przede wszystkim z organami odpowiedzialnych za import drobiu, na najistotniejszych rynkach eksportowych, a co się z tym wiąże także poszerzanie bazy podażowej;
- ✓ konieczność utrzymania właściwej kondycji branży poprzez między innymi reagowanie na pojawiające się na rynku problemy/zagrożenia

BUDŻET PROJEKTU:

Maksymalny budżet projektu (zadania) wynosi: **300 183,00 PLN brutto** włączając wynagrodzenie Wykonawcy*.

*Prosimy, aby prowizja agencji była włączona do kosztorysów na poszczególne działania, a nie stanowiła osobnej linii budżetowej.

Maksymalny budżet projektu (zadania) obejmuje następujące pozycje kosztowe:

	Wykaz kosztów – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia (1)	Opis działań w ramach danego kosztu	Szczegółowa kalkulacja kosztów			Łącznie PLN (brutto) wg kategorii wykazu kosztów
			Ilość	Cena jednostkowa PLN (brutto)	Łącznie PLN (brutto)	
10.	Wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania	10.1. Tłumaczenie symultaniczne oraz konsekwentne na język polski podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC oraz usługi tłumaczenia podczas wszystkich spotkań oficjalnych przez cały okres pobytu	1	29 000,00	29 000,00	53 980,00
		10.2. Tłumaczenie symultaniczne na język polski podczas Zgromadzenia Ogólnego ELPHA	1	7 500,00	7 500,00	
		10.3. Transport delegacji podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC (ok. 10 os.)	1	9 800,00	9 800,00	
		10.4. Transport delegacji podczas Zgromadzenia Ogólnego CLITRAVI (ok. 2 os.)	1	1 950,00	1 950,00	
		10.5. Transport delegacji podczas Zgromadzenia Ogólnego ELPHA (ok. 4 os.)	1	3 630,00	3 630,00	
		10.6. Transport delegacji podczas zjazdu IPC (ok. 2 os.)	1	2 100,00	2 100,00	
14.	Koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu: Podróży samolotem w klasie ekonomicznej, koleją lub innym publicznym środkiem transportu w I lub II klasie	14.1. Zakup biletów lotniczych (lub kolejowych lub innych publicznym środkiem transportu) na trasie do/z - Miejsca Zgromadzenia Ogólnego AVEC (zespół ok. 10 os.)	10	3 950,00	39 500,00	67 900,00
		14.2. Zakup biletów lotniczych (lub kolejowych lub innych publicznym środkiem transportu) na trasie do/z - Miejsca Zgromadzenia Ogólnego CLITRAVI (zespół ok. 2 os.)	2	3 100,00	6 200,00	
		14.3. Zakup biletów lotniczych (lub kolejowych lub innych publicznym środkiem transportu) na trasie do/z - Miejsca Zgromadzenia Ogólnego ELPHA – (zespół ok. 4 os.)	4	3 000,00	12 000,00	
		14.4. Zakup biletów lotniczych (lub kolejowych lub innych publicznym środkiem transportu) na trasie do/z - Miejsca zjazdu członków IPC – (ok. 2 os.)	2	5 100,00	10 200,00	

	Koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu: Zakwaterowania	14.5. Koszty zakwaterowania (ok. 2 osoby x 3 doby) przy zachowaniu limitu na noclegu (przyjęto Norwegia) - CLITRAVI	6	594,00	3 564,00	21 108,00
		14.6. Koszty zakwaterowania (ok. 4 osoby x 3 doby) przy zachowaniu limitu na nocleg (przyjęto Belgia) - ELPHA	12	852,00	10 224,00	
		14.7. Koszty zakwaterowania (ok. 2 osoby x 5 dób) przy zachowaniu limitu noclegu (przyjęto USA) – zjazd IPC	10	732,00	7 320,00	
15.	Działalności krajowych organizacji branżowych, w tym ich przedstawicieli, biorących udział w pracach specjalistycznych stałych i roboczych komitetów organizacji międzynarodowych lub będących członkami statutowych organów tych organizacji, zajmujących się problemami danej branży	15.5. Zgłoszenie i uiszczenie opłaty rejestracyjnej u organizatora Zgromadzenia Ogólnego AVEC dla uczestników wyjazdu (zespół ok. 10 os.)	1	99 995,00	99 995,00	157 195,00
		15.6. Zgłoszenie i uiszczenie opłaty rejestracyjnej u organizatora Zgromadzenia Ogólnego ELPHA dla uczestników wyjazdu (zespół ok. 4 os.)	1	29 000,00	29 000,00	
		15.7. Zgłoszenie i uiszczenie opłaty rejestracyjnej u organizatora pierwszego zjazdu członków IPC dla uczestników wyjazdu (zespół ok. 2 os.)	1	28 200,00	28 200,00	

⁽¹⁾ ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2020 r. z późn. zmianami)

UWAGA!

Zakwaterowanie i pokrycie kosztów pobytu - nie wyższej niż określona zgodnie z przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej zagranicznej – jeżeli zadanie jest realizowane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz.U. poz.167))

UWAGA!

- Koszty niezgodne ze specyfikacją projektową i przekraczające budżet nie mogą być sfinansowane w ramach Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.
- KRD-IG zastrzega sobie na etapie podpisania umowy możliwość odchylenia o nie więcej niż 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów objętych zmianą, przy założeniu, że całkowita kwota realizacji zadania nie przekroczy łącznego budżetu 300 183,00 PLN brutto.

ZADANIA OFERENTA NA ETAPIE PROWADZONEJ KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

I. Przygotowanie:

- całościowego budżetu projektu obejmującego wszystkie koszty związane z kompleksową organizacją:
 - Wyjazdu na Zgromadzenie Ogólne AVEC, w tym:
 - dokonanie zgłoszenia i uiszczenie obowiązkowej opłaty rejestracyjnej u organizatora Zgromadzenia Ogólnego AVEC dla uczestników wyjazdu (zespół ok. 10 osób)
 - zakup biletów lotniczych (zespół ok. 10 osób);
 - tłumaczenie symultaniczne oraz konsekwentne na język polski podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC oraz usługi tłumaczenia podczas wszystkich spotkań oficjalnych przez cały okres pobytu, w tym tłumaczenie materiałów na Zgromadzenie Ogólne
 - koszty transportu delegacji podczas Zgromadzenia Ogólnego AVEC (zespół ok. 10 osób).
 - Wyjazdu na Zgromadzenie Ogólne CLITRAVI, w tym:
 - zakup biletów lotniczych lub kolejowych lub innych publicznym środkiem transportu (ok. 2 osoby);
 - koszty zakwaterowania (ok. 2 osoby x 3 doby);
 - koszty transportu delegacji (ok. 2 osoby).
 - Wyjazdu na Zgromadzenie Ogólne ELPHA, w tym:
 - dokonanie zgłoszenia i uiszczenie obowiązkowej opłaty rejestracyjnej u organizatora Zgromadzenia Ogólnego ELPHA dla uczestników wyjazdu (ok. 4 osób);

- tłumaczenie symultaniczne podczas Zgromadzenia Ogólnego **ELPHA**;
- zakup biletów lotniczych lub kolejowych lub innych publicznym środkiem transportu (zespół ok. 4 osób)
- koszty zakwaterowania (ok. 4 osoby x 3 doby);
- koszty transportu delegacji na miejscu, w tym transfer na trasie lotnisko – hotel – lotnisko (ok. 4 osoby).

d) Wyjazdu na Zjazd Członków IPC, w tym:

- dokonanie zgłoszenia i uiszczenie obowiązkowej opłaty rejestracyjnej u organizatora zjazdu członków IPC dla uczestników wyjazdu (ok. 2 osób - delegatów);
- zakup biletów lotniczych lub kolejowych lub innych publicznym środkiem transportu (ok. 2 osób);
- koszty zakwaterowania (ok. 2 osoby x 5 dób);
- koszty transportu delegacji (ok. 2 osoby).

2. **Przygotowanie całościowego budżetu projektu**, obejmującego wszystkie koszty związane z kompleksową organizacją wyjazdów (ZAŁOŻENIA PROJEKTU/opis działań w pozycji budżet) oraz wynagrodzeniem Wykonawcy (ujętych częściowo w poszczególnych pozycjach kosztorysu).

3. **Propozycje dodatkowych aktywności/działania** niezbędnych do prawidłowej i efektywnej realizacji zadania (projektu). Propozycje dodatkowych działań muszą być mierzalne. Dodatkowe działania nie mogą zwiększać budżetu projektu. Oferent zobowiązany będzie do realizacji zawartych w ofercie dodatkowych działań w ramach umowy, o ile jego oferta zostanie wybrana, a Zamawiający uzna zaproponowane działania za efektywne. Lista działań dodatkowych powinna zawierać ich wartości oraz uzasadnienie.

PODSTAWA PRAWNA I ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

1. Postępowanie przeprowadzone jest na podstawie przepisów ustawy "Kodeks cywilny" z dnia 23.04.1964 r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 121), które dotyczą zawarcia umowy w trybie przetargu, tj. art. 70¹ do 70⁵ Kodeksu cywilnego, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
2. **Postępowanie** przeprowadzone zostanie **jednoetapowo** i obejmie:
 - a. *Opublikowanie na stronie internetowej Zamawiającego Zaproszenia do składania ofert;*
 - b. *Wysłanie Zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców;*
 - c. *Komisijne otwarcie ofert wraz z weryfikacją przedłożonych ofert pod kątem spełnienia warunków formalno – prawnych (I etap oceny - ocena spełnienia warunków formalnych).*
 - d. *Ocenę ofert (spełniających kryteria formalno – prawne) przez zespół ekspertów KRD-IG (Komisję Oceniającą) na podstawie kryteriów zdefiniowanych w niniejszym Zapytaniu (II etap oceny - ocena jakości oferty).*
 - e. *Wybór najkorzystniejszej oferty oraz poinformowanie Oferentów drogą elektroniczną (e-mail) o wyborze najkorzystniejszej oferty;*
 - f. *Zamieszczenie informacji o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.*
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert alternatywnych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez konsorcja. Jeśli Oferent występuje jako konsorcjum, należy ustanowić Lidera Konsorcjum, który będzie upoważniony do reprezentacji konsorcjum w postępowaniu konkurencyjnym i do zawarcia umowy w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury bez podania przyczyn lub wydłużenia terminów, o czym niezwłocznie informuje Oferentów.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia procedury (postępowania) bez wyboru żadnej z ofert.
8. Niniejsze postępowanie w trybie Zapytania ofertowego nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wszystkie podmioty składające ofertę w przeprowadzanej przez Zamawiającego Konkurencyjnej Procedurze Wyboru Wykonawcy, zobowiązane są do przestrzegania przepisów RODO, w tym do realizacji obowiązków informacyjnych

wynikających z art. 13 i 14 RODO wobec wszystkich osób, których dane udostępnione zostaną przez te podmioty Zamawiającemu.

Ocena spełnienia warunków przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Oferentów oświadczenia i inne dokumenty wymienione w Kryteriach formalnych udziału w postępowaniu, metodą „zero-jedynkową”. Brak przedłożenia jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub oświadczeń skutkuje dyskwalifikacją oferty.

Podmiot startujący w procedurze zapytania ofertowego musi spełniać następujące warunki:

1. **Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent będzie posiadał działalność regulowaną kodeksem handlowym. W przetargu nie mogą startować osoby fizyczne.
2. **Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy.**
3. **Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.**

4. **Posiadać wiedzę i doświadczenie:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 3 projekty związane z obsługą wyjazdów zagranicznych na konferencje, seminaria lub posiedzenia unijnych organizacji branżowych, każdy dla co najmniej 8 osób.

5. **Dysponować osobami zdolnymi do wykonania projektu, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, że dysponuje co najmniej:

- a) tłumaczem języka angielskiego specjalizującego się słownictwem z branży rolno – spożywczej w zakresie sektora mięsa drobiowego, potwierdzonym doświadczeniem w realizacji co najmniej 3 projektów o charakterze wyjazdu na konferencje,
- b) zespołem doświadczonym w organizacji tego typu wyjazdów, potwierdzonym wykazem min 3 osób, które będą uczestniczyć w realizacji projektu, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Ad. a) i b) Jeżeli Oferent polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji projektu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu projektu.

6. **Nie podlegać wykluczeniu z procedury.**

W przypadku, gdy Oferent składa ofertę jako konsorcjum, wymagane jest aby:

- Oferent ustanowił pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz, w przypadku realizacji Projektu, do zawarcia umowy na jego realizację;
- Oferent przedstawił umowę powołania konsorcjum (umowa konsorcjum) określającą co najmniej: wskazanie Lidera konsorcjum, zakres obowiązków każdego z Konsorcjantów, określenie zasad pełnomocnictwa i reprezentacji.

ODRZUCENIE OFERTY:

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy wystąpi jedna z poniższych przyczyn:

1. nie spełnia wymogów formalnych,
2. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
3. została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu, jej wybór skutkowałby tym, że wykonawcą zadania byłaby osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2244 z późn. zmianami),
4. została złożona po terminie.

PODSTAWY WYKLUCZENIA:

Z niniejszej procedury Wyboru Wykonawcy wyklucza się:

1. Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub w stosunku do których ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
2. Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

KRYTERIA FORMALNE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Oferty mogą złożyć podmioty mające osobowość prawną (przy konsorcjach dokumentację - pkt. 1.,2.,4.,5 - przedstawia lider konsorcjum oraz konsorcjant), posiadające doświadczenie w obsłudze projektów związanych z organizacją wyjazdów na konferencje, seminaria, posiedzenia unijnych organizacji branżowych.

Oferent, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć z ofertą Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z następującymi dokumentami:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty;
2. Bilans oraz rachunek zysków i strat, a w przypadku podmiotów składających zgłoszenie, nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obrót, zysk oraz zobowiązania i należności – za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli działalność Zgłaszającego jest krótsza – za ten okres;
3. Dokument potwierdzający, że podmiot składający ofertę jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z potwierdzeniem dokonania płatności za polisę.
4. Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami do Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
6. Przykłady min. 3 prowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat zagranicznych wyjazdów na konferencje, seminaria lub posiedzenia unijnych organizacji branżowych, każdy dla co najmniej 8 osób, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.**

Należy dołączyć referencje od zamawiających prezentowanych projektów poświadczających, że zostały one wykonane należyście.

** Prosimy o ewentualne wskazanie projektów realizowanych we współpracy z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa i / lub Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi.*

7. Oświadczenie, że Oferent dysponuje osobami zdolnymi do wykonania projektu, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego**, czyli co najmniej:
 - a) tłumaczem języka angielskiego specjalizującego się w słownictwie branży rolna – spożywczej w zakresie sektora mięsa drobiowego, potwierdzonym doświadczeniem w realizacji co najmniej 3 projektów o charakterze wyjazdu na konferencje,
 - b) zespołem doświadczonym w organizacji tego typu wyjazdów, potwierdzonym wykazem min. 3 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu projektu, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania projektu, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
8. Oświadczenie Podmiotu, że w przypadku Wyboru jego Oferty wyraża on zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji danego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.**

PONADTO DLA OFERENTÓW WYSTĘPUJĄCYCH W KONSORCJUM:

1. Umowa Konsorcjum (umowa cywilno-prawna) ze wskazaniem Lidera upoważnionego do reprezentowania konsorcjum oraz szczegółowego zakresu obowiązków każdego z konsorcjantów, określenie zasad pełnomocnictwa i reprezentacji.

Jeżeli do przetargu przystępuje Konsorcjum, komplet dokumentów składa jego Lider, który zobowiązany jest również dostarczyć w/w umowę konsorcjum.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w Kryteriach Formalnych udziału w postępowaniu.

Konkurencyjna procedura wyboru wykonawcy rozstrzygnięta zostanie w oparciu o opinie min. 3-sobowego zespołu ekspertów KRD-IG (Komisji Oceniającej), wśród firm, które w podanym terminie dostarczą kompletne zestawy dokumentów.

Podpisanie umowy z podmiotem, który wyłoniony zostanie w ramach Konkurencyjnej Procedury Wybory Wykonawcy na realizację przedmiotowego projektu (zadania) możliwe będzie pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego Decyzji w sprawie Udzielenia Wsparcia Finansowego ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

Oferta powinna:

- a) zawierać nazwę (firmę), adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP (dla podmiotów polskich);
- b) zawierać termin związania ofertą;
- c) być podpisana przez Oferenta lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika).

Oznacza to, że wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej) bądź podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który ma skutek prawny równy podpisowi własnoręcznemu.

Za osobę/ osoby upoważnioną/e uznaje się osobę/y figurującą/e w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.

PRZYGOTOWANIE PLIKÓW:

PLIK 1. – DOKUMENTY FORMALNE OFERTY

Oferent powinien złożyć ofertę na załączonym dokumencie „Formularz oferty” stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** wraz z dokumentami wylistowanymi w **Kryteriach formalnych udziału w postępowaniu**.

PLIK 2. – CZĘŚĆ MERYTORYCZNA OFERTY

- a) Prezentacja lub inny dokument tekstowy zapisany w formacie .pdf (*jako oddzielny plik*), zawierający rekomendację sposobu realizacji projektu (zadania) wraz z elementami zgodnymi z punktem „ZADANIA OFERENTA NA ETAPIE PROWADZONEJ KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY”.
- b) Całościowy kosztorys realizacji projektu (zadania)
- c) Propozycja dodatkowych działań niezbędnych do prawidłowej i efektywnej realizacji zadania (projektu).

Propozycje dodatkowych działań muszą być mierzalne. Dodatkowe działania nie mogą zwiększać budżetu projektu. Oferent zobowiązany będzie do realizacji zawartych w ofercie dodatkowych działań w ramach umowy, o ile jego oferta zostanie wybrana, a Zamawiający uzna zaproponowane działania za efektywne. Lista działań dodatkowych powinna zawierać ich wartości oraz uzasadnienie.

Prezentacja powinna zawierać także profil i krótki opis doświadczenia agencji (max 3 slajdy), a waga całego dokumentu nie może przekroczyć 10 MB;

PLIK 3. PLIKI ŹRÓDŁOWE

Celem ułatwienia zapoznania się z ofertą prosimy o dołączenie prezentacji lub innego dokumentu tekstowego również w wersji plików źródłowych przed podpisywaniem i skanowaniem (proces ten obniża jakość graficzną materiału).

PLIK 4. PLIK ŹRÓDŁOWY BUDŻET

Całościowy kosztorys realizacji projektu (zadania) obejmujący wszystkie koszty działań *umieszczony dodatkowo w osobnym pliku Excel*;

PLIK 5. PEŁNOMOCNICTWO (jeśli dotyczy)

Pełnomocnictwo – jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę (-y) nieujawnioną (-e) w dokumentach rejestrowych jako osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta

** W przypadku Oferentów wspólnie składających ofertę – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (nie dotyczy spółki cywilnej), o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.*

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Złożenie dwóch ofert na zamówienie skutkować będzie odrzuceniem Oferty.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wymaga się, aby dokumenty składające się na ofertę miały strony ponumerowane oraz były połączone w sposób trwały.
4. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Oferenta lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej).
5. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
6. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przestać złożyć do dnia **8 grudnia 2025 r. do godz. 09.00:**

pocztą elektroniczną na adresy e-mail: Marta Kędel m.kedel@krd-ig.pl

W tytule e-maila należy wpisać: Odp. na Zapytanie ofertowe - projekt: „Składki do międzynarodowych organizacji branżowych AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC wraz z organizacją wyjazdu przedstawicieli polskiej branży drobiarskiej na Zgromadzenie Ogólne AVEC, CLITRAVI, ELPHA oraz zjazd członków IPC”

2. Za datę złożenia oferty uznaje się odpowiednio:
- datę dostarczenia oferty na adres e-mail Zamawiającego.
3. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

KRYTERIA OCENY:

Ocenie podlegały będą wszystkie oferty złożone w terminie określonym w niniejszym Zapytaniu i nie odrzucone z powodu wad formalnych. Złożone oferty ocenione zostaną pod względem stawianych im warunków udziału w postępowaniu określonym w Zapytaniu ofertowym.

W ramach jednoetapowego postępowania oferty przejdą II etapy oceny. Tabela oceny ofert stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego.

I ETAP OCENY – OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW FORMALNYCH

Ocena dokonana zostanie poprzez weryfikację złożonych w ofercie dokumentów niezależnie przez 2 członków Komisji Oceniającej KR-D-IG na podstawie listy wymaganych dokumentów poświadczających spełnienie warunków zawartych w KRYTERIACH FORMALNYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W przypadku stwierdzenia istotnych braków w spełnieniu warunków formalno-prawnych określonych w kryteriach formalnych udziału w postępowaniu (np. brak jakiegokolwiek dokumentu, zaświadczenia lub oświadczenia) oferta ulegnie odrzuceniu i nie będzie podlegała dalszej ocenie.

Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

W przypadku nieistotnych z punktu widzenia jakości oferty braków formalnych, jak np. brak wymaganego podpisu na dokumencie, Oferent zostanie wezwany do niezwłocznego usunięcia braku. W takim przypadku oferta zostanie poddana dalszej ocenie.

Komisja Oceniająca zweryfikuje, czy złożona oferta zawiera wszystkie elementy (dokumenty) poświadczające spełnienie warunków zawartych w KRYTERIACH FORMALNYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Ocena odbędzie się metodą zero-jedynkową. Jeśli którykolwiek z członków Komisji Oceniającej wystawi ocenę „0”, to podczas spotkania Komisji członkowie wysłuchają jego argumentacji i dokonają wspólnej oceny oferty. Utrzymanie przez ofertę wyniku „0” (w uzgodnionej ocenie Komisji) OZNACZA DYSKWALIFIKACJĘ OFERTY.

Kompletność dokumentów poświadczających spełnienie warunków zawartych w KRYTERIACH FORMALNYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - brak punktacji, metoda zero-jedynkowa	0-1	0=dyskwalifikacja oferty 1=kwalfikacja do dalszej oceny
--	-----	--

II ETAP OCENY – OCENA JAKOŚCI OFERTY

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej kryteria formalne Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Nazwa Kryterium [K]	Znaczenie (%)	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium
K1: Cena	30%	30
K2: Wartość dodana – rekomendacja dodatkowych działań/profitów	15%	15
K3: Kompletność oferty - zapewnienie realizacji wszystkich założonych działań	30%	30
K4: Porównanie poziomu cen poszczególnych działań w ramach danego wydarzenia	25%	25
RAZEM	100%	100

Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez min. 3-osobowy zespół ekspertów z KR-D-IG (Komisja ocenająca) w następujący sposób:

Ad. K1.

Kryterium (K1) „Cena” - ocenione zostanie w skali punktowej do 30 punktów, w taki sposób, że oferta najtańsza uzyska 30 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 30 \text{ pkt}$$

Ad. K2.

Kryterium (K2) „Wartość dodana - rekomendacja dodatkowych działań/profitów” – ocenione zostanie w skali do 15 punktów.

Ocena efektywności zaproponowanych dodatkowych działań i przyznanie 0-15 pkt w zależności od indywidualnej oceny każdego z ekspertów.

$K2 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-15) przyznanych ocenianej ofercie} / \text{ilość osób oceniających}$

Ad. K3.

Kryterium (K3) „Kompletność oferty - zapewnienie realizacji wszystkich założonych działań” – ocenione zostanie w skali do 30 punktów.

Weryfikacja poszczególnych elementów oferty zgodnie z przedstawioną zaproszeniu listą zadań. Każdy brak wiąże się z pozbawieniem 1-3 punktów, w zależności od wagi zadania.

$K3 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-30) przyznanych ocenianej ofercie} / \text{ilość osób oceniających}$

Ad. K4

Kryterium (K4) „Porównanie poziomu cen poszczególnych działań w ramach danego wydarzenia” – ocenione zostanie w skali do 25 punktów.

Weryfikacja jednostkowych kosztów zaprezentowanych w ofercie w stosunku do cen zaproponowanych w pozostałych ofertach. Najlepszy poziom cen oceniony na 25 pkt.

$K4 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-25) przyznanych ocenianej ofercie} / \text{ilość osób oceniających}$

Oferent o najwyższej uzyskanej sumie punktów $(K1)+(K2)+(K3)+(K4)$ zostanie wskazany jako zwycięzca przetargu. W przypadku rezygnacji zwycięzcy z realizacji projektu, zostanie ona powierzona kolejnemu podmiotowi w rankingu.

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA, WYBÓR I OGŁOSZENIE ZWYCIĘZCY KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

Konkurencyjna procedura wyboru wykonawcy rozstrzygnięta zostanie w oparciu o ocenę ofert przez min. 3-osobowy zespół ekspertów KRD-IG (Komisja oceniająca), wśród Oferentów, którzy w podanym terminie dostarczą kompletne zestawy dokumentów.

TERMIN	DZIAŁANIE
24.11.2025	Opublikowanie zaproszenia do składania ofert na realizację projektu (zadania) pt. „Składki do międzynarodowych organizacji branżowych AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC wraz z organizacją wyjazdu przedstawicieli polskiej branży drobiarskiej na Zgromadzenie Ogólne AVEC, CLITRAVI, ELPHA oraz zjazd członków IPC”.
do 01.12.2025 do godz. 12:00	Czas na ewentualne zapytania Oferentów dot. wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego.
08.12.2025 r. do godz. 09:00	Termin złożenia ofert na realizację projektu (zadania) pt. „Składki do międzynarodowych organizacji branżowych AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC wraz z organizacją wyjazdu przedstawicieli polskiej branży drobiarskiej na Zgromadzenie Ogólne AVEC, CLITRAVI, ELPHA oraz zjazd członków IPC”.
08.12.2025 godz. 09.30	Komisyjne otwarcie ofert na realizację projektu (zadania) pt. „Składki do międzynarodowych organizacji branżowych AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC wraz z organizacją wyjazdu przedstawicieli polskiej branży drobiarskiej na Zgromadzenie Ogólne AVEC, CLITRAVI, ELPHA oraz zjazd członków IPC” I ETAP OCENY – OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW FORMALNYCH.
08.12.2025	Czas na ewentualne uzupełnienie nieistotnych z punktu widzenia jakości oferty braków formalnych/doprecyzowanie niejasności.
09-10.12.2025	Ocena ofert przez Komisję Oceniającą na realizację projektu (zadania) pt. „Składki do międzynarodowych organizacji branżowych AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC wraz z organizacją wyjazdu przedstawicieli polskiej branży drobiarskiej na Zgromadzenie Ogólne AVEC, CLITRAVI, ELPHA oraz zjazd członków IPC” w ramach II ETAPU OCENY – OCENA JAKOŚCI OFERT.
do 11.12.2025 do godz. 16.00	Wybór najkorzystniejszej oferty – Wykonawcy. Ogłoszenie wyników postępowania na realizację projektu (zadania) pt. „Składki do międzynarodowych organizacji branżowych AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC wraz z organizacją wyjazdu przedstawicieli polskiej

	branży drobiarskiej na Zgromadzenie Ogólne AVEC, CLITRAVI, ELPHA oraz zjazd członków IPC”. Poinformowanie Oferentów drogą elektroniczną (e-mail) o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamieszczenie informacji o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.
--	---

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

WARUNKI SZCZEGÓLNE:

1. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez okres ważności Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru Wykonawcy zadania.
4. Zamawiający zastrzega, że realizacja projektu może przebiegać w kilku etapach, z których każdy będzie wynosił co najmniej 3 miesiące.
5. Zamawiający zastrzega, iż wszystkie materiały wytworzone w ramach projektu objętego niniejszym zapytaniem ofertowym będą musiały zawierać informację o źródle finansowania, o której mowa w **ZAŁOŻENIACH PROJEKTU**.
6. Rozliczanie działań zrealizowanych w danym etapie realizowane będzie na koniec etapu w oparciu o przekazane dokumenty i obszerny materiał dowodowy potwierdzające należyte wykonanie działań (zdjęcia i/lub nagrania, egzemplarze wytworzonych materiałów, inne materiały, adekwatne do charakteru działania).
7. Oferenci nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
8. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Oferenta, w tym kosztów związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, przygotowaniem do zawarcia umowy.
9. Zwycięzca Konkurencyjnej Procedury Wyboru Wykonawcy bierze odpowiedzialność i czynny udział w opracowaniu dokumentacji projektu dla Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Brak dokumentacji może skutkować brakiem finansowania dla wybranych elementów projektu (zadania).

DODATKOWE INFORMACJE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo doprecyzowania szczegółów złożonych ofert w okresie przed rozstrzygnięciem przetargu w razie niejasności.

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Oferenta, w którym Oferent zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Oferent na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W przypadku stwierdzenia istotnych braków w spełnieniu warunków formalno-prawnych określonych w kryteriach formalnych udziału w postępowaniu (np. brak jakiegokolwiek dokumentu, zaświadczenia lub oświadczenia) oferta ulegnie odrzuceniu i nie będzie podlegała dalszej ocenie.
7. W przypadku nieistotnych z punktu widzenia jakości oferty braków formalnych, jak np. brak wymaganego podpisu na dokumencie, Oferent zostanie wezwany do niezwłocznego usunięcia braku. W takim przypadku oferta zostanie poddana ocenie.

UWAGI DODATKOWE:

Poszczególne elementy projektu będą musiały być zaakceptowane przez zespół ekspertów KRD-IG.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu projektu (zadania).
4. Oświadczenie Podmiotu dotyczące wyrażenia zgody (w przypadku wyboru oferty) na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotowego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości.
5. Tabela oceny ofert.

DANE PODANE W NINIEJSZYM PIŚMIE MAJĄ CHARAKTER INFORMACYJNY.

Niniejsze Zaprośnienie nie stanowi oferty ani zaproszenia do rokowań w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak też zaproszenia do negocjacji w rozumieniu Prawa zamówień publicznych. Prezydium Zarządu Krajowej Rady Drobiarstwa – Izby Gospodarczej zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi podmiotami w celu szczegółowych rozmów jak również do pozostawienia złożonych zgłoszeń bez odpowiedzi bez podawania jakichkolwiek przyczyn.

Złożone zgłoszenia nie będą stanowić utworów w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, a podmiot składający zgłoszenie wyraża poprzez jego złożenie bezwarunkową i nieodwołalną zgodę na warunki określone w niniejszym Zaprośnieniu.

Żadne ze stwierdzeń zawartych w niniejszym Zaprośnieniu nie stanowi ani też nie będzie stanowić zobowiązania czy też przyrzeczenia do zawarcia umowy z jakimkolwiek podmiotem odpowiadającym na jego treść. Podmiot odpowiadający na treść niniejszego Zaprośnienia wyraża zgodę na fakt, iż za przygotowanie i złożenie zgłoszenia nie będzie rościć sobie w stosunku do Krajowej Rady Drobiarstwa – Izby Gospodarczej jakichkolwiek roszczeń finansowych, w szczególności zwrotu kosztów sporządzenia zgłoszenia bądź jakiegokolwiek wynagrodzenia za jej przygotowanie, złożenie bądź wykorzystanie.

Zarząd KRD-IG zastrzega sobie prawo akceptacji podwykonawców poszczególnych zadań.

Prezes Zarządu KRD-IG
(-) Dariusz Goszczyński