**Załącznik nr 1   
do Zapytania ofertowego**

|  |
| --- |
| *Pieczątka firmowa Oferenta* |

…………………….…………………………..

*(Miejscowość, data)*

**FORMULARZ OFERTY**

……………………………………………………………………….

*(nazwa Oferenta)*

……………………………………………………………………….

*(adres lub siedziba Oferenta)*

……………………………………………………..……………….

*(NIP)*

……………………………………………………………………….

*(nr tel., adres email)*

Przystępując do udziału w postępowaniu na przygotowanie Oferty dla projektu (zadania):

**„OCHRONA WIZERUNKU POLSKIEGO SEKTORA DROBIARSKIEGO NA RYNKU KRAJOWYM”   
wraz z przeprowadzeniem przez niezależny podmiot badania efektywności projektu (zadania)**

oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zadania w terminie i na warunkach ustalonych w Zapytaniu ofertowym.

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zadania zgodnie z Zapytaniem ofertowym za **cenę:**

*…………………………………………………………* **PLN brutto**.

*(słownie: ……………….………………………………………………………….…………………….……..…………….. złotych brutto)*

4. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty.

5. Badanie efektywności projektu przeprowadzone zostanie przez niezależny podmiot badawczy posiadający doświadczenie w tej dziedzinie.

6. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

7. Jednocześnie oświadczam, że:

* *posiadamy status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;*
* *znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej poprawną i terminową realizację zamówienia;*
* *posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające poprawną i terminową realizację projektu;*
* *dysponujemy odpowiednim potencjałem ludzkim zapewniającym poprawną i terminową realizację projektu;*
* *dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym gwarantującym poprawną i terminową realizację projektu;*
* *nie podlegamy wykluczeniu z procedury.*

8. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w miejscu   
i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

…………………………………………………

*(Podpis i Pieczęć Oferenta)\**

*\*Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta   
lub we właściwym upoważnieniu.*

**Załącznik nr 2   
do Zapytania ofertowego**

|  |
| --- |
| *Pieczątka firmowa Oferenta* |

……..…………………………………..

*(Miejscowość, data)*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Opis wykonanych usług\*** | **Wartość brutto** | **Termin realizacji** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

*\*- Do wykazu dołączamy ……… szt. dokumentów (referencji) potwierdzających, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały przez nas wykonane należycie.*

…………………………………………………

*(Podpis i Pieczęć Oferenta)\**

*\*Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta   
lub we właściwym upoważnieniu.*

**Załącznik nr 3   
do Zapytania ofertowego**

|  |
| --- |
| *Pieczątka firmowa Oferenta* |

…………....……………………………..

*(Miejscowość, data)*

**WYKAZ OSÓB,**

**KTÓRE BĘDĄ UCZENICZYĆ W WYKONANIU PROJEKTU (ZADANIA):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Imię i nazwisko** | **Opis wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Podstawa dysponowania  (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

…………………………………………………

*(Podpis i Pieczęć Oferenta)\**

*\*Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta   
lub we właściwym upoważnieniu.*

**Załącznik nr 4  
do Zapytania ofertowego**

|  |
| --- |
| *Pieczątka firmowa Oferenta* |

……………………………….…………..

*(Miejscowość, data)*

**OŚWIADCZENIE**

w przypadku Wyboru Oferty Firmy………………………………………………………………………………………………………………….  
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………na realizację przedmiotowego zadania (projektu) wyrażamy zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotowego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości.

…………………………………………………

*(Podpis i Pieczęć Oferenta)\**

*\*Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta   
lub we właściwym upoważnieniu.*

**Załącznik nr 5  
do Zapytania ofertowego**

|  |
| --- |
| *Pieczątka firmowa Oferenta* |

…………………..…………………..

*(Miejscowość, data)*

\* **UWAGA!**

**Pozycja 10.2. Pozostałe działania niezbędne do prawidłowej i efektywnej realizacji zadania (projektu)** jest pozycją określającą budżet przeznaczony na inne działania zaproponowane przez Oferenta. Rozpisanie poszczególnych kosztów wraz z opisem działań w ramach danego kosztu należy przedstawić kategorii 10 i/lub pozostałych kategoriach kosztów mając jednocześnie na względzie **Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAŁOŚCIOWY KOSZTORYS  dla projektu (zadania) pt. „OCHRONA WIZERUNKU POLSKIEGO SEKTORA DROBIARSKIEGO NA RYNKU KRAJOWYM” WRAZ Z PRZEPROWADZENIEM PRZEZ NIEZALEŻNY PODMIOT BADANIA EFEKTYWNOŚCI PROJEKTU (ZADANIA)** | | | | | | |
| **Lp.** | [[[1]](#footnote-1)Wykaz kosztów kwalifikowalnych – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia (1)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/rok/2020/pozycja/2244)  **KATEGORIA KOSZTÓW** | **Szczegółowy wykaz kosztów**  **(opis działań w ramach danego kosztu)** | **Szczegółowa kalkulacja kosztów** | | | **Łącznie PLN (brutto)  wg kategorii wykazu kosztów** |
| **ilość** | **cena jednostkowa** | **łącznie** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| 1 | reklama w telewizji, radio, prasie lub innych mediach |  |  |  |  |  |
| 2 | promocja w punktach sprzedaży |  |  |  |  |  |
| 3 | przygotowanie stoisk i materiałów informacyjno-promocyjnych | 3.1. Przygotowanie i produkcja materiałów koniecznych do realizacji zadań | 1 | 10 800,00 | 10 800,00 |  |
| 4 | udział w pokazach, wystawach i targach |  |  |  |  |  |
| 5 | organizacja szkoleń i konferencji | 5.1. Organizacja spotkań z grupami docelowymi kampanii | 2 | 19 000,00 | 38 000,00 |  |
| 6 | prowadzenie serwisu internetowego | 6.1. Aktualizacja, rozwój i promocja (w tym pozycjonowanie) serwisu internetowego  6.2. Prowadzenie profilu na portalu społecznościowym Twitter i LinkedIn, skierowanego do grup docelowych | 12  12 | 3 800,00  4 400,00 | 45 600,00    52 800,00 |  |
| 7 | najem powierzchni informacyjno-promocyjnych |  |  |  |  |  |
| 8 | publikacja i dystrybucja broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno-promocyjnych |  |  |  |  |  |
| 9 | Badania efektywności zadania wykonane przez niezależny podmiot | 9.1. Badanie efektywności zadania wykonane przez niezależny podmiot | 1 | 36 200,00 | 36 200,00 |  |
| 10 | wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania | 10.1. Prowadzenie stałego monitoringu mediów oraz social media | 12 | 2 800,00 | 33 600,00 |  |
| 10.2.\* Pozostałe działania niezbędne do prawidłowej i efektywnej realizacji zadania (projektu) | 1 | 585 381,00 | 585 381,00 |
| 10.3. Wynagrodzenie kancelarii prawnej | 1 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| 11 | zakup rzeczowych aktywów obrotowych |  |  |  |  |  |
| 12 | najem środków trwałych albo amortyzacji zakupionych środków trwałych, w przypadku gdy zakup jest bardziej opłacalny lub najem jest niemożliwy |  |  |  |  |  |
| 13 | badania naukowe i prace rozwojowe |  |  |  |  |  |
| 14 | koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu | podróży samolotem w klasie ekonomicznej, koleją lub innym publicznym środkiem transportu w I lub II klasie |  |  |  |  |
| podróży samochodem |  |  |  |  |
| zakwaterowania |  |  |  |  |
| pobytu w miejscu realizacji operacji, w tym wyżywienia, przejazdów, połączeń telefonicznych |  |  |  |  |
| 15 | działalności krajowych organizacji branżowych, w tym ich przedstawicieli, biorących udział w pracach specjalistycznych stałych i roboczych komitetów organizacji międzynarodowych lub będących członkami statutowych organów tych organizacji, zajmujących się problemami danej branży |  |  |  |  |  |
| **Razem:** | | | | | | **952 381,00** |

1. **-** koszty kwalifikowane zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych   
   ([Obwieszczenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych - Dz. U. z 2020 r. poz. 2244](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/rok/2020/pozycja/2244))

…………………………………………………

*(Podpis i Pieczęć Oferenta)\**

*\*Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta lub we właściwym upoważnieniu.*

**Załącznik nr 6  
do Zapytania ofertowego**

**TABELA OCENY OFERT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *\* dotyczy każdego z członków konsorcjum* |  |
|  | *\*\* dotyczy tylko ofert składanych przez konsorcjum* | **ZAKRES OCEN** |
|  |  |  |
| ***ETAP I*** |  |  |
|  | ***KRYTERIA FORMALNO - PRAWNE*** |  |
|  |  |  |
| **1.** | **POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** | **0-1** |
| 1.1. | Formularz ofertowy stanowiący oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) | 0-1 |
| 1.2.\* | Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty | 0-1 |
| 1.3.\* | Bilans oraz rachunek zysków i strat, a w przypadku podmiotów składających zgłoszenie, nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obrót, zysk oraz zobowiązania i należności – za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli działalność Zgłaszającego jest krótsza – za ten okres | 0-1 |
| 1.4. | Dokument potwierdzający, że podmiot składający ofertę jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z potwierdzeniem płatności za polisę | 0-1 |
| 1.5.\* | Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert | 0-1 |
| 1.6.\* | Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami do Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert | 0-1 |
|  |  |  |
| **2.** | **WYKAZ PROJEKTÓW** (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego) | **0-1** |
|  | Należyte przeprowadzenie 3 projektów PR w branży spożywczej, w którym zarządzano zewnętrzną sytuacją kryzysową (wyłączamy kryzysy wewnętrzne) | 0-1 |
|  |  |  |
| **2.1.** | **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE WYMIENIONE KAMPANIE ZOSTAŁY WYKONANE LUB SĄ WYKONYWANE NALEŻYCIE** | **0-1** |
|  | Referencje od zamawiających prezentowanych projektów poświadczających, że zostały one wykonane należycie | 0-1 |
|  |  |  |
| **3.** | **WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZENICZYĆ W WYKONANIU PROJEKTU** (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego) | **0-1** |
|  | Zespół doświadczony w obsłudze projektów dla branży spożywczej związanych ze świadczeniem usług w komunikacji zintegrowanej, Public Relations, z zakresu komunikacji (w tym także kryzysowej); w prowadzeniu działań antykryzysowych - **min. 3 osoby** | 0-1 |
|  |  |  |
| **4.** | **OŚWIADCZENIE PODMIOTU, ŻE W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY WYRAŻA ON ZGODĘ NA UDOSTĘPNIENIE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ KOWR** (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego) | **0-1** |
| **5.\*\*** | Umowa konsorcjum | **0-1** |
|  | **DOPUSZCZENIE OFERTY DO ETAPU II** | **TAK/NIE** |
|  |  |  |
| ***ETAP II*** | ***OCENA MERYTORYCZNA*** |  |
|  |  |  |
| **K.1** | **TRAFNOŚĆ ANALIZY BIEŻĄCEJ SYTUACJI I DOSTOSOWANIE DO NIEJ PROPONOWANEJ STRATEGII KOMUNIKACJI WRAZ Z PROPOZYCJĄ POZOSTAŁYCH DZIAŁAŃ NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEJ I EFEKTYWNEJ REALIZACJI ZADANIA (PROJEKTU)** | **0-60** |
| **K.2** | **CENA** | **0-30** |
| **K.3** | **WARTOŚĆ DODANA – DODATKOWE DZIAŁANIA (PROFITY) PROAKTYWNE BUDUJĄCE POZYTYWNE KOMUNIKATY I WZMACNIAJĄCE DZIAŁANIA ZAWARTE W ZAŁOŻENIACH PROJEKTU** | **0-10** |
|  |  |  |
|  | **RAZEM** | **0-100** |
|  |  |  |

**Załącznik nr 7  
do Zapytania ofertowego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Koszty kwalifikowalne Zapytania Ofertowego podlegające refundacji w ramach mechanizmu funduszy promocji produktów rolno-spożywczych – INSTRUKCJA KOWR** | | | |
| **Lp** | **Kategoria kosztów z Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych** | | **Szczegółowy wykaz kosztów** | **Opis** |
| **1** | reklama w telewizji, radio, prasie lub innych mediach | | reklama w TV, radio, prasie, Internecie (kampanie i reklamy w serwisach społecznościowych, reklama on-line np. banery reklamowe), reklama kinowa, reklama zewnętrzna typu outdoor (np. citylight, billboard) | koszty związane wyłącznie z publikacją reklam w mediach. Nie dopuszczamy kosztów materiałów reklamowych tj. ulotek, plakatów. |
| **2** | promocja w punktach sprzedaży; | | degustacja, konkursy |  |
| **3** | przygotowanie stoisk i materiałów informacyjno-promocyjnych | | zabudowa stoiska wraz z przyłączami, opracowanie treści materiałów informacyjno - promocyjnych i ich produkcja dot.: 1) dużych materiałów (tablice informacyjne - reklamowe, plakaty, bannery, stand-y, roll-upy, ścianki konferencyjne, 2) materiałów drukowanych (publikacje, dokumenty programowe, broszury, ulotki, biuletyny, katalogi 3) gadżetów (długopis, notes, teczka, pendrive itp.) 4) materiałów multimedialnych (prezentacja, film) |  |
| **4** | udział w pokazach, wystawach i targach | | opłaty rejestracyjne, karty wstępu, wjazdu, stoiska dla zwierząt, ubezpieczenie zwierząt, ochrona, nadzór sanitarno - weterynaryjny, przygotowanie zwierząt do wystawy, |  |
| **5** | organizacja szkoleń i konferencji | | wynajem sali, materiały konferencyjne, koszty wykładowców/prelegentów, obsługi szkoleń |  |
| **6** | prowadzenie serwisu internetowego | | budowa i prowadzenie strony internetowej, zakup domeny i hostingu |  |
| **7** | najem powierzchni informacyjno-promocyjnych | | dzierżawa powierzchni wystawienniczej wraz z obligatoryjnymi opłatami, dzierżawa powierzchni informacyjnej | wymagane jest wskazanie wielkości powierzchni planowanej |
| **8** | publikacja i dystrybucja broszur, ulotek, plakatów, zaproszeń i innych materiałów informacyjno-promocyjnych | | publikacje, usługi kurierskie i pocztowe i inne dot. procesu dystrybucji | wymagane jest wskazanie orientacyjnej ilości poszczególnych materiałów |
| **9** | Badanie efektywności zadania wykonane przez niezależny podmiot | | koszt wykonania badania efektywności zadania | badanie, z którego zostanie stworzony raport wykonany przez niezależny podmiot, który oceni w sposób obiektywny realizację zadania. Raport winien być podpisany przez podmiot go wykonujący. |
| **10** | wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania | | wynagrodzenie osób zatrudnionych do realizacji zadania, np. hostess, konferansjerów, moderatorów, kucharzy, koordynatora itp., nagrody, produkty/surowce do degustacji, catering, przygotowanie i organizacja konkursów |  |
| **11** | zakup rzeczowych aktywów obrotowych | | materiały pomocnicze związane z realizacją zadania od których oczekuje się, że zostaną zużyte, np. materiały biurowe |  |
| **12** | najem środków trwałych albo amortyzacji zakupionych środków trwałych, w przypadku gdy zakup jest bardziej opłacalny lub najem jest niemożliwy | | najem namiotów, lad i stoisk promocyjnych, sprzętu kuchennego, innego sprzętu niezbędnego do realizacji zadania lub amortyzacja środków trwałych w przypadku gdy zakup jest bardziej opłacalny lub najem jest niemożliwy | nie dopuszczamy zakupu środków trwałych |
|
|
| **13** | badania naukowe i prace rozwojowe | | koszty badań |  |
| **14** | Koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu | podróży samolotem w klasie ekonomicznej, koleją lub innym publicznym środkiem transportu w I lub II klasie | koszty biletów lotniczych, biletów PKP, PKS lub innych środków komunikacji publicznej |  |
| podróży samochodem, | podróż samochodem | stawka 0,8358 PLN za 1 km |
| zakwaterowania | nocleg | stawka w Polsce 480 PLN za 1 dobę, stawka poza Polską - do wysokości stawki określonej w Załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej |
| pobytu w miejscu realizacji operacji, w tym wyżywienia, przejazdów, połączeń telefonicznych. | wyżywienie, przejazdy lokalne itp. |  |
| **15** | działalności krajowych organizacji branżowych, w tym ich przedstawicieli, biorących udział w pracach specjalistycznych stałych i roboczych komitetów organizacji międzynarodowych lub będących członkami statutowych organów tych organizacji, zajmujących się problemami danej branży działalności krajowych organizacji branżowych, w tym ich przedstawicieli, biorących udział w pracach specjalistycznych stałych i roboczych komitetów organizacji międzynarodowych lub będących członkami statutowych organów tych organizacji, zajmujących się problemami danej branży | | składka członkowska, opłaty za uczestnictwo w kongresach związanych z przynależnością do organizacji międzynarodowej | koszt podajemy w PLN |

1. [↑](#footnote-ref-1)