

KRD-IG –62/2019

Warszawa, dnia 28 maja 2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE PROJEKTU (ZADANIA) :  
„PROMOCJA POLSKIEGO DROBIU I JEGO PRZETWORÓW NA TARGACH ANUGA 2019”**

<b>Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza</b> ul. Czackiego 3/5 00-043 Warszawa <a href="http://www.krd-ig.com.pl">www.krd-ig.com.pl</a>	<b>Nazwa Programu: „Promocja polskiego drobiu i jego przetworów na targach ANUGA 2019”</b>
--	--

**Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami:**

Marta Kędel, tel. +48 22 828 23 89, e-mail: [m.kedel@krd-ig.pl](mailto:m.kedel@krd-ig.pl)

**TŁO PROJEKTU:**

Dnia 1 lipca 2009 roku weszła w życie ustawa na mocy której wszyscy producenci żywca, a także jego eksporterzy są obciążani kwotą w wysokości 0,1% wartości żywca na rzecz Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego. Beneficjentami tego funduszu są ogólnokrajowe organizacje branżowe.

Korzystając z zapisów Ustawy z 22 maja 2009 roku o funduszach promocji produktów rolno –spożywczych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2160), Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza zwróciła się do Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego o wpisanie do planu finansowego na rok 2018 zadania pt. „Promocja polskiego drobiu i jego przetworów na targach ANUGA 2019”. Wniosek został zaakceptowany przez Komisję Zarządzającą Funduszu Mięsa Drobiowego.

Sprzedaż zagraniczna polskiego drobiu to filar rozwoju branży. Od lat bilans handlu zagranicznego jest dodatni, tzn. eksport przewyższa import i z roku na rok saldo obrotów się powiększa. W 2018 r. nadwyżka eksportu stanowiła 1.087 tys. ton, w 2018 r. już 1.331 tys. ton osiągając wartość przekraczającą 2.6 mld Euro.

Blisko 90% wpływów ze sprzedaży zagranicznej pochodzi z rynku unijnego, pozostały eksport to sprzedaż do państw trzecich. Głównymi odbiorcami polskiego drobiu w UE są Niemcy, Wielka Brytania, Holandia, Francja i Republika Czeska.

Sprzedaż eksportowa wymaga od producentów stałego poszukiwania nowych kontaktów i podtrzymywania relacji ze stałymi odbiorcami. Międzynarodowe imprezy targowe o ugruntowanej pozycji i globalnej skali – jak w Europie ANUGA i SIAL - to miejsce, gdzie spotyka się cała branża spożywcza: producenci, odbiorcy hurtowi, przedstawiciele sieci handlowych, HoReCa, przetwórcy poszukujący surowca. Dlatego konieczna jest promocja polskiego mięsa drobiowego i jego przetworów wśród europejskich, jak również światowych odbiorców podczas międzynarodowych targów spożywczych ANUGA 2019, które odbędą się w terminie 5-9 października 2019 roku w Kolonii, w Niemczech.

Targi Anuga to największe targi na świecie, będące najważniejszym punktem spotkań branżowych w Europie. W poprzedniej edycji w 2017 r. wydarzenie to skupiło 7 405 wystawców i około 165 000 odwiedzających.

KRD-IG, jako reprezentant polskiej branży drobiarskiej, planuje udostępnić polskim producentom i przetwórcom drobiu przestrzeń do rozmów handlowych i spotkań biznesowych. Dziać się to będzie w otoczeniu promującym przewagę konkurencyjne polskiego drobiu: jego jakości i bezpieczeństwie oraz walorach smakowych i kulinarnych.

Od lat KRD-IG organizuje promocję polskiego drobiu mającą na celu zwiększenie eksportu w Unii Europejskiej i na rynkach krajów trzecich, takich jak Francja, Niemcy, ZEA, Chiny, Hongkong, Wietnam czy Tajwan.

**W okresie 5 – 9 października 2019 r. KRDI-IG planuje zorganizować stoisko promocyjne polskiego drobiu na targach ANUGA w Kolonii.** Stoisko posłuży polskim producentom drobiu (ok. 16 firm) i ekspertom branży drobiarskiej.

*Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza ([www.krd-ig.com.pl](http://www.krd-ig.com.pl)) jest organizacją skupiającą w swych szeregach przede wszystkim producentów i przetwórców drobiu. Wśród nich są niemal wszyscy najwięksi producenci krajowi i eksporterzy tego gatunku mięsa. Zrzeszone w KRDI-IG firmy posiadają ok. 70% udziału w polskim rynku drobiu i ponad 90% udziałów w eksporcie.*

*KRDI-IG ma na celu rozwój i modernizację polskiego przemysłu drobiarskiego, ochronę interesów hodowców drobiu, producentów i przetwórców, ich integrację oraz reprezentację sektora drobiarskiego przed organami państwowymi oraz organizacjami pozarządowymi.*

*KRDI-IG jest członkiem najważniejszych międzynarodowych organizacji drobiarskich: AVEC, CLITRAVI, ELPHA, IPC, WPSA.*

#### **PRZEDMIOT PROJEKTU:**

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego są działania związane z organizacją stoiska i zapewnienie efektywnego jego funkcjonowania w czasie targów ANUGA 2019, w tym:

- Wynajmem powierzchni wystawienniczej ok. 175 m<sup>2</sup>
  - Wymagania: 1 wyspa, lokalizacja w hali mięsnej, z obowiązkowym podatkiem AUMA z opłatą rejestracyjną (pakiet marketingowy), wejściówkami dla ekipy obsługującej.
- Wynajem dodatkowej powierzchni magazynowej – chłodniczej (lub miejsca parkingowego dla samochodu dostawczego, pełniącego funkcję zewnętrznej chłodni) wraz z opłatą za pobór prądu
- Przygotowanie stoiska KRDI-IG z uwzględnieniem 2 stref: biznesowej (osobne stanowiska dla ok. 16 firm) i gastronomicznej/VIP wraz z zaprojektowaniem i zabudową;
- Organizacja strefy gastronomicznej oraz degustacji dań z polskiego drobiu na stoisku przez cały okres trwania targów;
- Kompleksowa organizacja udziału KRDI-IG w targach ANUGA w Kolonii;
- Reklama A4 w magazynie Food Forum dystrybuowanym na targach.

Szczegółowy opis znajduje się w sekcji „Założenia projektu”.

*Przedmiot projektu (zadania) finansowany jest ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2160).*

#### **CELE PROJEKTU:**

Rozwój eksportu zarówno na rynku unijnym, jak i krajach trzecich jest niepodważalnym warunkiem rozwoju branży w kolejnych latach. Rynek unijny wymaga zintensyfikowanych działań ukierunkowanych na pozyskanie nowych kontraktów handlowych, utrzymanie bieżących relacji, budowę świadomości marki „Polski drób” oraz „Polska Smakuje”, za którymi stoją między innymi jakość, bezpieczeństwo produkcji i walory smakowe.

Nadrzędnym celem działań targowych prowadzonych na rynkach europejskich poza Polską jest wzrost konkurencyjności polskiego drobiu na rynku światowym oraz stworzenie pozytywnych warunków dla rozwoju eksportu polskiego drobiu zarówno na rynki unijne jak i do krajów trzecich.

Cele operacyjne:

1. Stworzenie stoiska docenionego przez polskich producentów drobiu – uczestników zarówno pod względem funkcjonalnym, jak i estetycznym i wizerunkowym.
2. Stworzenie warunków do efektywnych spotkań biznesowych.
3. Optymalizacja kosztów: osiągnięcie ww. rezultatów przy możliwie niskim koszcie.
4. Niezawodna organizacja każdego z elementów projektu.

**ZAŁOŻENIA PROJEKTU:**

W ramach projektu planuje się następujące działania:

**1. Publikacja reklamy prasowej:**

- ✓ W magazynie Food Forum o nakładzie 15.000 egzemplarzy, dystrybuowanym na targach ANUGA 2019.

**2. Przygotowanie stoiska i materiałów informacyjno-promocyjnych** obejmujące:

- ✓ Opracowanie koncepcji kreatywnej stoiska, prace graficzne, przygotowanie projektu stoiska, w tym projekt techniczny i rozplanowanie przyłączy mediów i ich rozprowadzeń, projekt dekoracji stoiska wraz z zakupem praw autorskich, nadzór autorski nad budową stoiska;
- ✓ Przygotowanie konstrukcji stoiska, zgodnie z projektem, wraz z montażem i demontażem;
- ✓ Zabudowa stoiska wraz montażem i demontażem;
- ✓ Wykonanie niezbędnych instalacji: wodnej i kanalizacyjnej oraz elektrycznej, a także oświetlenie stoiska, zapewnienie rozdzielni elektrycznej, gniazd siłowych oraz pozostałych gniazdek elektrycznych;
- ✓ Zapewnienie przyłącza elektrycznego oraz opłata za pobór prądu,
- ✓ Zapewnienie przyłącza wodno-kanalizacyjnego oraz opłata za zużycie wody i odprowadzenie ścieków;
- ✓ Zakup elementów wyposażenia i dekoracji stoiska;
- ✓ Wykonanie wydruków wielkoformatowych i innych elementów dekoracji stoiska;
- ✓ Wykonanie projektu oraz druk materiałów informacyjno-reklamowych:
  - folder "Polish Poultry (1.000 szt.),
  - zaproszenie (tylko wersja elektroniczna);
- ✓ Stworzenie projektu oraz wykonanie banerów, a także wykonanie konstrukcji do ich podwieszenia;
- ✓ Opłata za podwieszenie konstrukcji banera oraz konstrukcji oświetlenia stoiska

**Stoisko musi zostać skonstruowane w taki sposób, aby każda z firm potrzebujących własnej wydzielonej przestrzeni do rozmów biznesowych, taką przestrzeń otrzymała do dyspozycji. Prócz przestrzeni biznesowej na stoisku znajdzie się strefa gastronomiczna/VIP, gdzie odbywać się będą degustacje dań na bazie polskiego drobiu, które przyciągają uwagę kontrahentów.**

**Stoisko musi być estetyczne, zwracające uwagę, z komunikatywną grafiką, odzwierciedlającą siłę, nowoczesność i zrównoważoną produkcję polskiego sektora drobiarskiego. W grafikach należy wykorzystać motyw identyfikacji polskiej żywności („Poland tastes good”).**

**3. Uiszczenie opłat za udział w targach**, w tym:

- ✓ Opłata rejestracyjna (pakiet marketingowy);
- ✓ Zakup wejściówek dla ekipy obsługującej stoisko

**4. Uiszczenie opłat za wynajem powierzchni**, w tym:

- ✓ Najem powierzchni stoiska wraz z podatkiem AUMA;
- ✓ Najem dodatkowej powierzchni magazynowej - chłodniczej lub miejsca parkingowego dla samochodu dostawczego, pełniącego funkcję zewnętrznej chłodni wraz opłatą za pobór prądu

**5. Organizacja innych działań niezbędnych do realizacji projektu (zadania)**, w tym:

- ✓ Organizacja transportów ciężarowych i przesyłek drobnicowych na terenie Polski;
- ✓ Organizacja transportów ciężarowych wszystkich elementów stoiska i sprzętów: Polska - Kolonia – Polska (w tym materiałów promocyjnych KRD-IG oraz współwystawców stoiska);
- ✓ Transporty produktów spożywczych specjalistycznym sprzętem chłodniczym do Kolonii;
- ✓ Uiszczenie opłat za postój i parking tira na wyznaczonym parkingu przy terenie targów Anuga (10 dni);
- ✓ Wynajem personelu do obsługi stoiska: 3 kucharzy, 1 osoba – pomoc kuchenna, 4 hostessy, 2 osoby do obsługi technicznej, 1 osoba logistyka, 1 osoba – koordynator;
- ✓ Zakup polskich produktów do przygotowania degustacji i potraw, napojów, zakup produktów na miejscu targów w Niemczech wraz z zakupem drobnego sprzętu niezbędnego do serwowania potraw;
- ✓ Przygotowywanie na bieżąco porcji degustacyjnych oraz **organizacja koktajlu promocyjnego** dla gości i kontrahentów z degustacją dań z polskiego drobiu z wystawców oraz KRD wraz z obowiązkowymi opłatami za użytkowanie hali po godzinach targów i sprzątanie.

**6. Zapewnienie niezbędnego sprzętu i innych**, w tym:

- ✓ Mebli, sprzętu magazynowego i innych elementów wyposażenia stoiska;
- ✓ Sprzętu chłodniczego – ekspozycyjnego i magazynowego;
- ✓ Specjalistycznego sprzętu gastronomicznego;
- ✓ Specjalistycznego sprzętu budowlanego (wózki widłowe) do rozładunku oraz montażu niektórych elementów stoiska;
- ✓ Dwóch samochodów (bus x 14 dni, osobowy x 6 dni) wraz z kosztami paliwa do przejazdów obsługi stoiska oraz ekipy do montażu i demontażu z miejsca noclegu na targi.

**7. Organizacja przelotów na trasie Polska-Niemcy-Polska** dla:

- ✓ Organizatorów (2 osoby);
- ✓ Dla liderów opinii i/lub ekspertów branżowych (2 osoby);
- ✓ Dla obsługi stoiska oraz ekipy do montażu i demontażu (26 przelotów obie strony – ekipa montażowa przylatuje na montaż i potem na demontaż, co jest bardziej ekonomiczne niż czekanie przez 5 dni w Kolonii).

**8. Pokrycie kosztów zakwaterowania:**

- ✓ Organizatorów (1 osoba x 4 doby, 1 osoba x 5 dób);
- ✓ Liderów opinii i/lub ekspertów branżowych (2 osoby x 2 doby);
- ✓ Obsługi stoiska (12 osób x 6 dób) oraz ekipy w czasie montażu (8 osób x 6 dób) i demontażu (8 osób x 2 doby).

**9. Pokrycie kosztów pobytu:**

- ✓ Organizatorów (9 osobodni – 1 osoba x 4 dni, 1 osoba x 5 dni);
- ✓ Liderów opinii i/lub ekspertów branżowych (4 osobodni – 2 osoby x 2 dni);
- ✓ Obsługi stoiska (12 osób x 6 dni) oraz ekipy w czasie montażu (8 osób x 6 dni) i demontażu (8 osób x 2 dni). Łącznie 136 osobodni.

Organizatorzy przebywają na stoisku przez cały okres targów, liderzy opinii i/lub eksperci branżowi przez 2 dni. Ekipa obsługująca stoisko – wg. potrzeb.

UWAGA: Każdy z materiałów wykorzystywanych w projekcie musi być opatrzony informacją „Projekt finansowany ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego / Project Financed from the Polish Poultry Promotion Fund”. *Brak informacji o finansowaniu dyskwalifikuje dany element do rozliczenia, a tym samym do zapłaty ze strony KRD-IG.*

**CZAS TRWANIA CAŁEGO PROJEKTU:**

Czas trwania całego projektu: 3 czerwca – 18 października 2019 r.

Okres objęty niniejszym zapytaniem ofertowym: 12 czerwca – 18 października 2019 r.

**GRUPA DOCELOWA:**

Grupę docelową projektu stanowią potencjalni odbiorcy polskiego drobiu na rynkach europejskich oraz w dalszej kolejności krajów trzecich:

- dystrybutorzy (hurt, sieci handlowe),
- przetwórcy,
- HoReCa.

**Charakterystyka potrzeb i oczekiwań grupy docelowej w kontekście projektu (zadania):**

- Nowe kontrakty:
  - Bezpieczeństwo dostaw: cenione są kontrakty gwarantujące dostawy stałej jakości produktów przez długi

okres czasu;

- Konkurencyjna cena: targi stwarzają możliwość szerokiego porównania ofert, w tym poziomu cen. W takich okolicznościach cena staje się pierwszym tematem rozmowy, choć działania KRD-IG zmierzają do promocji pozacenowych przewag konkurencyjnych polskiego drobiu.
- Podtrzymanie i rozwój istniejących relacji:
  - Renegocjacje warunków handlowych w oparciu o zmienną sytuację rynkową
  - Rozwój długofalowych relacji biznesowych oparte na obustronnym zaufaniu.

#### KLUCZOWY KOMUNIKAT:

#### Mięso drobiowe z Polski - gwarancja jakości i bezpieczeństwa.

##### Komunikaty wspierające:

1. Bezpieczeństwo i jakość produktu wyprodukowanego w systemie integracji pionowej, zgodnie z filozofią „od pola do stołu”
2. Szeroki asortyment
3. Konkurencyjna cena
4. Bezpieczeństwo dostaw
5. Elastyczność dostawców
6. Zaufanie i niezawodność w biznesie

#### BUDŻET PROJEKTU:

**Maksymalny budżet projektu (zadania) wynosi: 1 206 353,33 PLN brutto** włączając wynagrodzenie Wykonawcy\*.

\*Prosimy aby prowizja agencji była włączona do kosztorysów na poszczególne działania, a nie stanowiła osobnej linii budżetowej.

##### **Maksymalny budżet projektu (zadania) obejmuje następujące pozycje kosztowe:**

	Wykaz kosztów – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia (1)	Opis działań w ramach danego kosztu	Szczegółowa kalkulacja kosztów			Łącznie PLN (brutto) wg kategorii wykazu kosztów
			Ilość	Cena jednostkowa PLN (brutto)	Łącznie PLN (brutto)	
1.	Reklama w telewizji, radio, prasie lub innych mediach	1.1. Reklama A4 w magazynie Food Forum dystrybuowanym na targach, nakład 15.000 egzemplarzy	1	3 075,00	3 075,00	3 075,00
3.	Przygotowanie stoisk i materiałów informacyjno-promocyjnych	3.1. Opracowanie koncepcji kreatywnej stoiska, prace graficzne, przygotowanie projektu stoiska, w tym projekt techniczny i rozplanowanie przyłączy mediów i ich rozprowadzeń, projekt dekoracji stoiska wraz z zakupem praw autorskich, nadzór autorski nad budową stoiska	1	24 600,00	24 600,00	490 027,00
		3.2. Przygotowanie konstrukcji stoiska, zgodnie z projektem, wraz z montażem i demontażem	1	94 100,00	94 100,00	
		3.3. Zabudowa stoiska wraz montażem i demontażem	1	202 950,00	202 950,00	
		3.4. Wykonanie niezbędnych instalacji: wodnej i kanalizacyjnej oraz elektrycznej, a także oświetlenie stoiska, zapewnienie rozdzielni elektrycznej, gniazd siłowych oraz pozostałych gniazdek elektrycznych	1	28 044,00	28 044,00	
		3.5. Zapewnienie przyłącza elektrycznego oraz opłata za pobór prądu	1	19 729,00	19 729,00	

		3.6. Zapewnienie przyłącza wodno-kanalizacyjnego oraz opłata za zużycie wody i odprowadzenie ścieków	1	23 117,00	23 117,00	
		3.7. Zakup elementów wyposażenia i dekoracji stoiska	1	22 960,00	22 960,00	
		3.8. Wykonanie wydruków wielkoformatowych i innych elementów dekoracji stoiska	1	25 092,00	25 092,00	
		3.9. Projekt oraz druk materiałów informacyjno-reklamowych: folder "Polish Poultry (1.000 szt.), zaproszenie (tylko wersja elektroniczna)	1	4 045,00	4 045,00	
		3.10. Projekt oraz wykonanie banerów, a także koszty wykonania konstrukcji do ich podwieszenia	1	19 188,00	19 188,00	
		3.11. Opłata za podwieszenie konstrukcji banera oraz konstrukcji oświetlenia stoiska	1	26 202,00	26 202,00	
4.	Udział w pokazach, wystawach i targach	4.1. Opłata rejestracyjna (pakiet marketingowy)	1	5 357,88	5 357,88	11 881,80
		4.2. Wejściówki dla ekipy obsługującej	12	543,66	6 523,92	
7.	Najem powierzchni informacyjno-promocyjnych	7.1. Najem powierzchni stoiska wraz z podatkiem AUMA	ok. 175	1 531,85	268 073,75	279 573,75
		7.2. Najem dodatkowej powierzchni magazynowej - chłodniczej wraz opłatą za pobór prądu	1	11 500,00	11 500,00	
10.	Wynagrodzenie dostawcy towarów lub usług, niezbędnych do realizacji zadania	10.1. Transporty ciężarowe i przesyłki drobnicowe na terenie Polski	1	6 150,00	6 150,00	213 702,69
		10.2. Transporty ciężarowe wszystkich elementów stoiska i sprzętów: Polska - Kolonia - Polska	1	22 140,00	22 140,00	
		10.3. Transporty produktów spożywczych specjalistycznym sprzętem chłodniczym do Kolonii	1	14 070,00	14 070,00	
		10.4. Opłata za postój i parking tira na wyznaczonym parkingu przy terenie targów Anuga (10 dni)	10	1 799,00	17 990,00	
		10.5. Obsługa stoiska: 3 kucharzy, 1 osoba – pomoc kuchenna, 4 hostessy, 2 osoby do obsługi technicznej, 1 osoba logistyka, 1 osoba – koordynator	1	81 260,00	81 260,00	
		10.6. Zakup polskich produktów do przygotowania degustacji i potraw, napojów, zakup produktów na miejscu targów w Niemczech wraz z zakupem drobnego sprzętu niezbędnego do serwowania potraw	1	27 220,00	27 220,00	
		10.7. Organizacja koktajlu promocyjnego dla gości i kontrahentów wystawców oraz KRD wraz z obowiązkowymi opłatami za użytkowanie hali po godzinach targów i sprzątnięcie	1	29 497,69	29 497,69	
		10.8. Wynajem dwóch samochodów (bus x 14 dni, osobowy x 6 dni) wraz z kosztami paliwa do przejazdów obsługi stoiska oraz ekip do montażu i demontażu z miejsca noclegu na targi	1	15 375,00	15 375,00	
12.	Najem środków trwałych albo amortyzacji zakupionych środków trwałych, w przypadku gdy zakup jest bardziej opłacalny lub najem jest niemożliwy	12.1. Najem mebli, sprzętu magazynowego i innych elementów wyposażenia	1	29 000,00	29 000,00	80 825,00
		12.2. Najem sprzętu chłodniczego – ekspozycyjnego i magazynowego	1	18 990,00	18 990,00	
		12.3. Najem specjalistycznego sprzętu gastronomicznego	1	23 530,00	23 530,00	
		12.4. Najem specjalistycznego sprzętu budowlanego (wózki widłowe) do rozładunku oraz montażu niektórych elementów stoiska	1	9 305,00	9 305,00	

14.	Koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu: <b>Podróży samolotem w klasie ekonomicznej, koleją lub innym publicznym środkiem transportu w I lub II klasie</b>	14.1. Bilety lotnicze dla organizatorów (2 osoby)	2	1 500,00	3 000,00	37 200,00
		14.2. Bilety lotnicze dla liderów opinii i/lub ekspertów branżowych (2 osoby)	2	1 500,00	3 000,00	
		14.3. Bilety lotnicze dla obsługi stoiska oraz ekipy do montażu i demontażu	26	1 200,00	31 200,00	
	Koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu: <b>Zakwaterowania</b>	14.4. Koszty zakwaterowania organizatorów (9 osobodni)	9	644,06	5 796,54	62 241,02
		14.5. Koszty zakwaterowania liderów opinii i/lub ekspertów branżowych (4 osobodni)	4	644,06	2 576,24	
		14.6. Koszty zakwaterowania dla obsługi stoiska (12 osób x 6 dni) oraz ekipy w czasie montażu (8 osób x 6 dni) i demontażu (8 osób x 2 dni)	136	396,09	53 868,24	
	Koszt w przypadku realizacji zadania poza siedzibą podmiotu wykorzystującego środki finansowe funduszu: <b>Pobyty w miejscu realizacji zadania</b>	14.7. Koszty pobytu organizatorów (9 osobodni)	9	210,39	1 893,51	27 827,07
		14.8. Koszty pobytu liderów opinii i/lub ekspertów branżowych (4 osobodni)	4	210,39	841,56	
		14.9. Koszty pobytu obsługi stoiska oraz ekipy montażowej – ryczałt (niższy niż stawka ustawowa)	136	184,50	25 092,00	

<sup>(1)</sup> ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz.U. Poz. 1351)

#### **UWAGA!**

**Zakwaterowanie i pokrycie kosztów pobytu** - nie wyższej niż określona zgodnie z przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej zagranicznej – jeżeli zadanie jest realizowane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej) z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz.U. poz.167)

#### **UWAGA!**

1. Koszty niezgodne ze specyfikacją projektową i przekraczające budżet nie mogą być sfinansowane w ramach Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.
2. KRD-IG zastrzega sobie na etapie podpisania umowy możliwość odchylenia o nie więcej niż 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów objętych zmianą, przy założeniu, że całkowita kwota realizacji zadania nie przekroczy łącznego budżetu 1 206 353,33 PLN brutto.

#### **ZADANIA OFERENTA NA ETAPIE PROWADZONEJ KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:**

1. Przygotowanie koncepcji zabudowy i organizacji stoiska (w tym strefy kulinarnej), propozycja szefa kuchni, podsumowanie niezbędnych działań mieszczących się w zadanym zakresie i budżecie projektu.
2. Przygotowanie całościowego budżetu projektu, obejmującego wszystkie koszty związane z kompleksową organizacją stoiska i działań dodatkowych opisanych w zaproszeniu (założenia projektu/opis działań w pozycji budżet) oraz wynagrodzeniem Wykonawcy (ujętych częściowo w poszczególnych pozycjach kosztorysu).

**KRYTERIA OCENY:**

Złożone oferty ocenione zostaną pod względem stawianych im warunków udziału w postępowaniu określonym w Zapytaniu.

W przypadku stwierdzenia istotnych braków w spełnieniu warunków formalno-prawnych określonych w kryteriach formalnych udziału w postępowaniu (np. brak jakiegokolwiek dokumentu, zaświadczenia lub oświadczenia) oferta ulegnie odrzuceniu i nie będzie podlegała dalszej ocenie.

Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej kryteria formalne Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

<u>L.p.</u>	<u>Nazwa Kryterium [K]</u>	<u>Znaczenie (%)</u>	<u>Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium</u>
1	<b>K1: Zaproponowana koncepcja zabudowy stoiska</b>	60 %	60
2	<b>K2: Cena</b>	15 %	15
3	<b>K3: Kompletność oferty - zapewnienie realizacji wszystkich założonych działań</b>	9 %	9
4	<b>K4: 5% Wartość dodana - rekomendacja dodatkowych aktywności podwyższających efektywność projektu, które mieszczą się w założonym budżecie</b>	16 %	16

Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez min. 3-osobowy zespół ekspertów z KR-D-IG w następujący sposób:

**Ad.K1. Możliwe do uzyskania maksymalnie 60 pkt.**

Ocena indywidualna funkcjonalności i atrakcyjności wizualnej stoiska oraz efektywności organizacji procesu budowy i funkcjonowania stoiska w czasie targów.

W ramach kryterium (K1) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (*maksymalnie 60 pkt.*) na podstawie przedstawionych propozycji projektów, gdzie pod uwagę Zamawiający weźmie:

- ✓ atrakcyjność i innowacyjność (oryginalność) wizualną stoiska
- ✓ atrakcyjność przekazu graficznego i jego dopasowanie do specyfiki produktów objętych projektem (zadaniem)
- ✓ funkcjonalność stoiska (przestrzeń biznesowa i strefa gastronomiczna)

Zamawiający przyzna punkty wedle poniższych kryteriów:

1.	Projekty mało atrakcyjne i mało innowacyjne wizualnie, nie wystarczająco dobrane do specyfiki produktów objętych projektem (zadaniem), niefunkcjonalne pod kątem przestrzeni biznesowej i strefy gastronomicznej	0 - 20 pkt.
2.	Projekty w niewielkim lub średnim stopniu atrakcyjne i innowacyjne wizualnie, częściowo dobrane do specyfiki produktów objętych projektem, przeciętnie i częściowo funkcjonalne pod kątem przestrzeni biznesowej i strefy gastronomicznej	21 - 40 pkt.
3.	Projekty atrakcyjne i bardzo atrakcyjne oraz innowacyjne wizualnie, dobrze lub bardzo dobrze dobrane do specyfiki produktów objętych projektem, funkcjonalne pod kątem przestrzeni biznesowej i strefy gastronomicznej	41 - 60 pkt.

**Ad.K2. Możliwe do uzyskania maksymalnie 15 pkt.**

W ramach kryterium (K2) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 15 pkt.), na podstawie przedstawionej ceny, gdzie oferta najtańsza uzyska 15 punktów, pozostałe oferty otrzymają



proporcjonalnie mniej punktów.

Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 15 \text{ pkt}$$

**Ad. K3. Możliwe do uzyskania maksymalnie 9 pkt.**

W ramach kryterium (K3) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 9 pkt.) na podstawie weryfikacji poszczególnych elementów oferty zgodnie z przedstawioną w zaproszeniu listą działań („ZAŁOŻENIA PROJEKTU”).

Brak jakiegokolwiek działania („ZAŁOŻENIA PROJEKTU” strona 3-4, pozycje 1-9) wiąże się z pozbawieniem 1 punktu.

$$K3 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-9) przyznanych ocenianej ofercie} / \text{ilość osób oceniających}$$

**Ad.K4. Możliwe do uzyskania maksymalnie 16 pkt.**

W ramach kryterium (K4) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 16 pkt.), na podstawie przedstawionych dodatkowych aktywności podwyższających efektywność projektu, które mieszczą się w założonym budżecie.

Ocena efektywności zaproponowanych dodatkowych działań wspierających i przyznanie 0-16 pkt w zależności od indywidualnej oceny każdego z ekspertów.

$$K4 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-16) przyznanych ocenianej ofercie} / \text{ilość osób oceniających}$$

Oferent o najwyższej uzyskanej sumie punktów K1+K2+K3+K4 zostanie wskazany jako zwycięzca przetargu. W przypadku rezygnacji zwycięzcy z realizacji projektu, zostanie ona powierzona kolejnemu podmiotowi w rankingu.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:**

Podmiot startujący w przetargu musi spełniać następujące warunki:

**1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał działalność regulowaną kodeksem handlowym. W przetargu nie mogą startować osoby fizyczne.

**2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że on sam (lub co najmniej 1 konsorcjant) w ciągu ostatnich 3 lat (lub odpowiednio krótszym, jeśli okres działalności podmiotu jest krótszy niż 3 lata) należycie zorganizował min. 2 projekty związane z organizacją stoisk targowych wraz z działaniami towarzyszącymi (pokazy kulinarne, degustacje, koktajle promocyjne) na targach międzynarodowych w Europie, dla organizacji branżowych, w których brało jednorazowo udział min. 14 wystawców z danej branży w ramach jednego stoiska.

**3. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania projektu, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem doświadczonym w kompleksowej organizacji stoisk targowych, potwierdzonym wykazem min 3 osób, które będą uczestniczyć w realizacji projektu, wraz z zakresem ich zadań i odpowiedzialności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

*UWAGA: Ad. 3: Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji projektu, w szczególności*

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu projektu.

**KRYTERIA FORMALNE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

Oferty mogą złożyć podmioty mające osobowość prawną (przy konsorcjach dokumentację - pkt. 1.,2.,5. - przedstawia lider konsorcjum oraz konsorcjant), posiadające doświadczenie w obsłudze projektów związanych z organizacją stoisk targowych wraz z działaniami towarzyszącymi (pokazy kulinarne, degustacje, seminaria) na targach międzynarodowych w Europie.

Oferta powinna zawierać formalną deklarację o gotowości do przeprowadzenia projektu, podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

**Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć z ofertą Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z następującymi dokumentami:**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty;
2. bilans oraz rachunek zysków i strat, a w przypadku podmiotów składających zgłoszenie, nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obrót, zysk oraz zobowiązania i należności – za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli działalność Zgłaszającego jest krótsza – za ten okres;
3. przykłady min. 2 projektów związanych z organizacją stoisk targowych wraz z działaniami towarzyszącymi (pokazy kulinarne, degustacje, seminaria) na targach międzynarodowych w Europie, dla organizacji branżowych, w których brało jednorazowo udział min. 14 wystawców z danej branży w ramach jednego stoiska, **zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego**. Prosimy o ewentualne wskazanie projektów realizowanych we współpracy z Agencją Rynku Rolnego / Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa i / lub Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Prosimy o dołączenie referencji od zamawiających do co najmniej jednego z prezentowanych projektów, poświadczających, że zostały one wykonane należyście.
4. Oświadczenie, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania projektu, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, **zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego**, tzn. zespołem doświadczonym w kompleksowej organizacji stoisk targowych, potwierdzonym wykazem min 3 osób, które będą uczestniczyć w realizacji projektu, wraz z zakresem ich zadań i odpowiedzialności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

*Ad. 4 Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji projektu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu projektu.*

5. Dokument potwierdzający, że podmiot składający ofertę jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
6. Oświadczenie Podmiotu, że w przypadku Wyboru jego Oferty wyraża on zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji danego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości, **zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego**.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w Kryteriach Formalnych udziału w postępowaniu.**

**Konkurencyjna procedura wyboru wykonawcy rozstrzygnięta zostanie w oparciu o opinie 3-sobowego zespołu ekspertów KRD-IG, wśród firm, które w podanym terminie dostarczą kompletne zestawy dokumentów.**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** wraz z dokumentami wylistowanymi w Kryteriach formalnych udziału w postępowaniu. Skany dokumentów prosimy umieścić **w odrębnym pliku**.

**Oferta powinna:**

- a) zawierać nazwę (firmę), adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP (dla podmiotów polskich);
- b) zawierać termin związania ofertą;
- c) być podpisana przez Wykonawcę lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

**2. Do oferty należy dołączyć (jako odrębny plik):**

- a. prezentację lub inny dokument tekstowy zapisany w formacie pdf, zawierający rekomendację sposobu realizacji projektu (zadania) wraz z projektem stoiska oraz elementami zgodnymi z punktem „**ZADANIA OFERENTA NA ETAPIE PROWADZONEJ KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY**”. Prezentacja powinna zawierać także profil i krótki opis doświadczenia agencji (max 3 slajdy), a waga całego dokumentu nie może przekroczyć 5 MB;
- b. kosztorys realizacji projektu (zadania) **umieszczony w osobnym pliku Excel**;
- c. pełnomocnictwo (**jako oddzielny dokument**) – jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę (-y) nieujawnioną (-e) w dokumentach rejestrowych jako osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

*\* W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).*

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
6. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

**FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. **Ofertę należy przesłać złożyć do dnia 10.06.2019 r. do godz. 10.00:**

a)  **pocztą elektroniczną** na adres e-mail: Marta Kędel [m.kedel@krd-ig.pl](mailto:m.kedel@krd-ig.pl) oraz DW Łukasz Dominiak [l.dominiak@krd-ig.pl](mailto:l.dominiak@krd-ig.pl)

W tytule e-maila należy wpisać: Odpowiedź na Zapytanie ofertowe dot. projektu: „Promocja polskiego drobiu i jego przetworów na targach ANUGA 2019”.

**lub**

**b)przesłać przesyłką listową na adres Beneficjenta lub złożyć w siedzibie Biura KRD-IG w W-wie, ul. Czackiego 3/5 pok. 401, z dopiskiem na kopercie: Odpowiedź na Zapytanie ofertowe dot. projektu: „Promocja polskiego drobiu i jego przetworów na targach ANUGA 2019”.**

2. Za datę złożenia oferty uznaje się odpowiednio:
  - datę dostarczenia oferty na adres e-mail Beneficjenta lub
  - datę doręczenia oferty do siedziby Beneficjenta.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**ODRZUCENIE OFERTY:**

Oferta podlega **odrzuconiu** w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
3. wykonawcą zadania jest osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, (Dz. U. poz. 1351, z późn. zm.), została złożona po terminie.

**DODATKOWE INFORMACJE:**

KRD-IG zastrzega sobie prawo doprecyzowania szczegółów złożonych ofert w okresie przed rozstrzygnięciem przetargu w razie niejasności.

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Oferenta, w którym Oferent zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Beneficjenta i w terminie przez niego wyznaczonym nie wnieśli sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W przypadku stwierdzenia istotnych braków w spełnieniu warunków formalno-prawnych określonych w kryteriach formalnych udziału w postępowaniu (np. brak jakiegokolwiek dokumentu, zaświadczenia lub oświadczenia) oferta ulegnie odrzuceniu i nie będzie podlegała dalszej ocenie.
7. W przypadku nieistotnych z punktu widzenia jakości oferty braków formalnych, jak np. brak wymaganego podpisu na dokumencie, Oferent zostanie wezwany do niezwłocznego usunięcia braku. W takim przypadku oferta zostanie poddana dalszej ocenie.
8. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru Wykonawcy zadania.
10. Oferenci nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Beneficjenta w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.

**WYBÓR I OGŁOSZENIE ZWYCIĘZCY**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam

bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.

4. Do dnia **12.06.2019 r. do godz. 16:00** ogłoszony zostanie Zwycięzca Konkurencyjnej Procedury Wyboru Wykonawcy.

5. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Oferenci zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (e-mail).

#### UWAGI DODATKOWE:

- Poszczególne elementy projektu będą musiały być zaakceptowane przez zespół ekspertów KRD-IG.
- Zwycięzca bierze odpowiedzialność i czynny udział w opracowaniu dokumentacji projektu dla Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Brak dokumentacji może skutkować brakiem finansowania dla wybranych elementów projektu.

#### Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu projektu (zadania).
4. Oświadczenie Podmiotu dotyczące wyrażenia zgody (w przypadku wyboru oferty) na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotowego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości.

#### DANE PODANE W NINIEJSZYM PIŚMIE MAJĄ CHARAKTER INFORMACYJNY.

Niniejsze Zaproszenie nie stanowi oferty ani zaproszenia do rokowań w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak też zaproszenia do negocjacji w rozumieniu Prawa zamówień publicznych. Prezydium Zarządu Krajowej Rady Drobiarstwa – Izby Gospodarczej zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi podmiotami w celu szczegółowych rozmów jak również do pozostawienia złożonych zgłoszeń bez odpowiedzi bez podawania jakichkolwiek przyczyn.

Złożone zgłoszenia nie będą stanowić utworów w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, a podmiot składający zgłoszenie wyraża poprzez jego złożenie bezwarunkową i nieodwołalną zgodę na warunki określone w niniejszym Zaproszeniu.

Żadne ze stwierdzeń zawartych w niniejszym Zaproszeniu nie stanowi ani też nie będzie stanowić zobowiązania czy też przyrzeczenia do zawarcia umowy z jakimkolwiek podmiotem odpowiadającym na jego treść. Podmiot odpowiadający na treść niniejszego Zaproszenia wyraża zgodę na fakt, iż za przygotowanie i złożenie zgłoszenia nie będzie rościć sobie w stosunku do Krajowej Rady Drobiarstwa – Izby Gospodarczej jakichkolwiek roszczeń finansowych, w szczególności zwrotu kosztów sporządzenia zgłoszenia bądź jakiegokolwiek wynagrodzenia za jej przygotowanie, złożenie bądź wykorzystanie.

Zarząd KRD-IG zastrzega sobie prawo akceptacji podwykonawców poszczególnych zadań.

Wiceprezes KRD-IG  
(-) Rajmund Paczkowski