



KRAJOWA
RADA DROBIARSTWA
IZBA GOSPODARCZA

CZŁONEK MIĘDZYNARODOWYCH ORGANIZACJI:



KRD-IG - 105/2018

Warszawa, dnia 30 maja 2018 r.

AKTUALIZACJA

ZAPYTANIA OFERTOWEGO DOTYCZĄCEGO PROJEKTU (ZADANIA) PT.: „ORGANIZACJA WYJAZDU PRZEDSTAWICIELI POLSKIEJ BRANŻY DROBIARSKIEJ NA ZGROMADZENIE OGÓLNE a.v.e.c., ELPHA ORAZ ZJAZD CZŁONKÓW IPC”

| | |
|---|--|
| Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza ul. Czackiego 3/5 00-043 Warszawa www.krd-ig.com.pl | Nazwa Projektu (zadania): „ Organizacja wyjazdu przedstawicieli polskiej branży drobiarskiej na Zgromadzenie Ogólne a.v.e.c., ELPHA oraz zjazd członków IPC ” |
| Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Marta Kędel, tel. +48 22 828 23 89, e-mail: m.kedel@krd-ig.com.pl | |
| TŁO PROJEKTU: | |
| <p>Dnia 1 lipca 2009 roku weszła w życie ustawa na mocy której wszyscy producenci żywca, a także jego eksporterzy są obciążani kwotą w wysokości 0,1% wartości żywca na rzecz Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego. Beneficjentami tego funduszu są ogólnokrajowe organizacje branżowe.</p> <p>Korzystając z zapisów Ustawy z 22 maja 2009 roku o funduszach promocji produktów rolno –spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2160), Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza zwróciła się do Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego o wpisanie do planu finansowego na rok 2018 zadania pt. „Organizacja wyjazdu przedstawicieli polskiej branży drobiarskiej na Zgromadzenie Ogólne a.v.e.c., ELPHA oraz zjazd członków IPC”. Wniosek został zaakceptowany przez Komisję Zarządzającą Funduszu Mięsa Drobiowego.</p> <p>Polska branża drobiarska to największy producent drobiu w Europie, jednocześnie jako ważny gracz na rynku międzynarodowym powinna być naturalnym liderem w wspieraniu unijnych działań mających istotny wpływ na jej rozwój. Krajowa Rada Drobiarstwa - Izba Gospodarcza jako największa organizacja drobiarska w Polsce jest naturalnym reprezentantem polskiego drobiarstwa na zewnątrz kraju i to od niej oczekuje się podejmowania inicjatyw mających na celu zabezpieczenia jej interesów na rynku krajowym, unijnym i globalnym oraz wskazanie Unii Europejskiej kierunków zmian, które doprowadzą do poprawy warunków produkcji drobiu w Europie.</p> <p>Aktywny udział w międzynarodowych organizacjach branżowych, a także uczestnictwo w spotkaniach międzynarodowych organizacji:</p> <ol style="list-style-type: none">1. a.v.e.c. (<i>Unijnego Stowarzyszenia Przetwórców Drobiu i Handlu Drobiem w Krajach UE</i>)2. ELPHA (<i>Europejskiego Stowarzyszenia Żywca Drobiowego i Jaj Wylęgowych</i>)3. IPC (<i>Międzynarodowej Rady ds. Drobiu</i>) <p>to bezsporny element pozwalający chronić interesy polskiej branży drobiarskiej na szczeblu krajowym, unijnym i światowym, pozwalający na utrzymanie i umocnienie głosu Polski na forum UE i świata, promowanie i obronę interesów polskiego sektora, współtworzenie równych warunków rynkowych, opartych na jednolitych zasadach i standardach międzynarodowych, poszukiwanie rozwiązań dla problemów branży, jak również zbudowanie jeszcze silniejszych relacji handlowych zarówno z odbiorcami wewnątrz UE, jak i w krajach trzecich, co jest kluczowe dla dalszego rozwoju branży.</p> <p>Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza (www.krd-ig.com.pl) jest organizacją skupiającą w swych szeregach przede wszystkim producentów i przetwórców drobiu. Wśród nich są niemal wszyscy najwięksi producenci krajowi</p> | |

i eksporterzy tego gatunku mięsa. Zrzeszone w KR-D-IG firmy posiadają ok. 70% udziału w polskim rynku drobiu i ponad 90% udziałów w eksporcie.

PRZEDMIOT PROJEKTU:

Przedmiotem projektu (zadania) jest:

- *Organizacja wyjazdu przedstawicieli branży na Zgromadzenie Ogólne **EFPHA**, które będzie miało miejsce w Danii, w Kopenhadze, w terminie 14 – 17 czerwca 2018 r.*
- *Organizacja wyjazdu przedstawicieli branży na zjazd członków **IPC**, który będzie miał miejsce w Chinach, w Nanjing, w terminie 15 – 17 września 2018 r.*
- *Organizacja wyjazdu przedstawicieli branży na Zgromadzenie Ogólne **a.v.e.c.**, które będzie miało miejsce w Austrii, w Wiedniu, w terminie 27 – 30 września 2018 r.*

Szczegółowy opis znajduje się w sekcji „Założenia projektu”

Przedmiot projektu (zadania) finansowany jest ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2160).

CELE PROJEKTU:

Nadrzędnym celem projektu (zadania) jest zabezpieczenie interesów polskiej branży drobiarskiej na szczeblu krajowym, unijnym i globalnym poprzez aktywny udział w spotkaniach międzynarodowych organizacjach branżowych.

Cele szczegółowe projektu to:

1. Kształtowanie pozytywnego wizerunku i rozpoznawalności polskiego drobiu oraz polskich produktów rolno-spożywczych;
2. Zabezpieczenie branży przed szkodliwym ustawodawstwem;
3. Zabezpieczenie branży przed kryzysami wizerunkowymi, mogącymi negatywnie wpłynąć na poziom zaufania do mięsa drobiowego;
4. Aktywne wsparcie rozwoju eksportu zarówno na rynki państw UE, jak i krajów trzecich oraz rozwój relacji biznesowych z obecnymi i potencjalnymi kontrahentami.

ZAŁOŻENIA PROJEKTU:

W ramach projektu planuje się:

I. Działania w zakresie kompleksowej organizacji wyjazdu przedstawicieli branży na Zgromadzenie Ogólne EFPHA, w tym:

1. *Dokonania zgłoszenia i uiszczenia obowiązkowej opłaty rejestracyjnej u organizatora Zgromadzenia Ogólnego ELPHA dla uczestników wyjazdu (4 osoby – 3 delegatów i 1 tłumacz);*
2. *Zapewnienia tłumaczenia symultanicznego oraz konsekwentnego na język polski oraz usługi tłumaczenia podczas wszystkich spotkań oficjalnych przez cały okres pobytu;*
3. *Zakupu biletów lotniczych na trasie Warszawa – Kopenhaga – Warszawa (4 osoby - 3 delegatów i 1 tłumacza);*
4. *Zapewnienie zakwaterowania (4 osoby x 3 doby) przy zachowaniu stawki 480 zł/doba/os.*
5. *Zapewnienie transferu na miejscu oraz transferu na trasie lotnisko – hotel – lotnisko – (4 osoby).*

II. Działania w zakresie kompleksowej organizacji wyjazdu przedstawicieli branży na zjazd członków IPC, w tym:

1. *Dokonania zgłoszenia i uiszczenia obowiązkowej opłaty rejestracyjnej u organizatora zjazdu członków IPC*

- dla uczestników wyjazdu (max. 2 osoby - delegaci);
2. Zakupu biletów lotniczych na trasie Warszawa – Nanjing – Warszawa (max. 2 osoby);
 3. Zapewnienie zakwaterowania (2 osoby x 3 doby) przy zachowaniu stawki 480 zł/doba/os.
 4. Zapewnienie transferu na miejscu oraz transferu na trasie lotnisko – hotel – lotnisko (max. 2 osoby).

III. Działania w zakresie kompleksowej organizacji wyjazdu przedstawicieli branży na Zgromadzenie Ogólne a.v.e.c., w tym:

1. Dokonania zgłoszenia i uiszczenia obowiązkowej opłaty rejestracyjnej u organizatora Zgromadzenia Ogólnego a.v.e.c. dla uczestników wyjazdu (11 osób – 10 delegatów i 1 tłumacz);
2. Zapewnienia tłumaczenia symultanicznego oraz konsekwentnego na język polski oraz usługi tłumaczenia podczas wszystkich spotkań oficjalnych przez cały okres pobytu;
3. Zakupu biletów lotniczych na trasie Warszawa – Wiedeń – Warszawa dla uczestników wyjazdu (11 osób – 10 delegatów i 1 tłumacz);
4. Zapewnienie transferu na miejscu oraz transferu na trasie lotnisko – hotel – lotnisko (11 osób).

UWAGA: Każdy z merytorycznych materiałów drukowanych i/lub mailowych wykorzystywanych w projekcie musi być opatrzony informacją „Projekt finansowany ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego / Project Financed from the Polish Poultry Promotion Fund”. Brak informacji o finansowaniu dyskwalifikuje dany element do rozliczenia, a tym samym do zapłaty ze strony KRD-IG.

CZAS TRWANIA CAŁEGO PROJEKTU:

11 czerwca – 05 października 2018 r.

GRUPA DOCELOWA:

Grupy docelowe projektu stanowią:

- kraje członkowskie Unii Europejskiej i świata, sektor branży mięsa drobiowego w kraju, UE i świata,
- osoby mające wpływ na organy władzy i administrację w UE i na świecie oraz osoby, które dokonują zmian w zagadnieniach dotyczących branży drobiarskiej.

Charakterystyka potrzeb i oczekiwań grupy docelowej w kontekście projektu:

- dalszy rozwój branży poprzez zbudowanie silniejszych niż do tej pory relacji handlowych z odbiorcami unijnymi oraz krajów trzecich;
- poszerzenie rynków zbytu poprzez działania promujące eksport;
- konieczność ochrony wizerunku branży w UE i na świecie;
- budowanie relacji z organami administracji unijnej i światowej, przede wszystkim z organami odpowiedzialnymi za tworzenie aktów prawnych;
- budowanie relacji z organami administracji unijnej i organizacjami światowymi, przede wszystkim z organami odpowiedzialnymi za import drobiu, na najistotniejszych rynkach eksportowych, a co się z tym wiąże także poszerzenie bazy podażowej;
- konieczność utrzymania właściwej kondycji branży poprzez między innymi reagowanie na pojawiające się na rynku problemy/zagrożenia.

BUDŻET PROJEKTU:

Budżet: **199 580,00 zł brutto** włączając wynagrodzenie Agencji*.

*Prosimy, aby prowizja agencji włączona była do kosztorysów na poszczególne działania (poza odgórnymi, obowiązkowymi kosztami związanymi z opłatami rejestracyjnymi na przedmiotowe wydarzenia), a nie stanowiła osobną linię budżetową.

Rozdysponowanie budżetu pomiędzy działaniami:

Organizacja wyjazdu na Zgromadzenie Ogólne a.v.e.c. - do kwoty 129 940,00 zł. brutto
w tym:

- Tłumaczenie dokumentów, tłumaczenie symultaniczne oraz konsekwtywne na język polski podczas Zgromadzenia Ogólnego a.v.e.c.
- Zakup biletów lotniczych na trasie Warszawa –Wiedeń– Warszawa dla 11 osób
- Transfer grupy na miejscu oraz na trasie lotnisko – hotel – lotnisko - a.v.e.c. dla 11 osób
- Zgłoszenie i uiszczenie opłaty rejestracyjnej u organizatora Zgromadzenia Ogólnego a.v.e.c. dla uczestników wyjazdu (11 osób)

UWAGA! Na dzień dzisiejszy nie znana jest kwota opłaty rejestracyjnej Zgromadzenia Ogólnego a.v.e.c. Bazując na doświadczeniu z poprzednich lat opłata rejestracyjna za 1 osobę kształtowała się w przedziale ok. 7 200,00 zł. - 8 600,00 zł. brutto.

Organizacja wyjazdu na Zgromadzenie Ogólne ELPHA - do kwoty 45 260,00 zł. brutto

w tym:

- Tłumaczenie symultaniczne oraz konsekwtywne na język polski podczas Zgromadzenia Ogólnego ELPHA
- Zakup biletów lotniczych na trasie Warszawa - Kopenhaga - Warszawa dla 4 osób
- Koszty zakwaterowania (4 osoby x 3 doby) przy zachowaniu stawki 480 zł/doba/os.
- Transfer grupy na miejscu oraz na trasie lotnisko – hotel – lotnisko dla 4 osób
- Zgłoszenie i uiszczenie opłaty rejestracyjnej u organizatora Zgromadzenia Ogólnego ELPHA dla uczestników wyjazdu (4 osoby)

UWAGA! Na dzień dzisiejszy nie znana jest kwota opłaty rejestracyjnej Zgromadzenia Ogólnego ELPHA. Bazując na doświadczeniu z poprzednich lat opłata rejestracyjna za 1 osobę kształtowała się w przedziale ok. 6 400,00 zł. - 6 800,00 zł. brutto.

Organizacja wyjazdu na Zjazd Członków IPC - do kwoty 24 380,00 zł. brutto

w tym:

- Zakup biletów lotniczych na trasie Warszawa - Nanjing - Warszawa dla 2 osób
- Koszty zakwaterowania (2 osoby x 3 doby) przy zachowaniu stawki 480 zł/doba/os.
- Transfer grupy na miejscu oraz na trasie lotnisko – hotel – lotnisko dla 2 osób
- Zgłoszenie i uiszczenie opłaty rejestracyjnej u organizatora zjazdu członków IPC dla uczestników wyjazdu (2 osoby)

UWAGA! Na dzień dzisiejszy nie znana jest kwota opłaty rejestracyjnej Zjazdu Członków IPC. Zakładamy, iż opłata ta za 1 osobę może kształtować się w przedziale ok. 6 400,00 zł. - 6 500,00 zł. brutto.

UWAGA: Koszty niezgodne ze specyfikacją projektową i przekraczające budżet nie mogą być sfinansowane w ramach projektu.

ZADANIA AGENCJI NA ETAPIE PROWADZONEJ KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

I. Przygotowanie całościowego budżetu projektu obejmującego wszystkie koszty związane z kompleksową organizacją:

1. Wyjazdu na Zgromadzenie Ogólne a.v.e.c., w tym:

- Zapewnienie tłumaczenia dokumentów, tłumaczenia symultanicznego oraz konsekwtywnego na język polski podczas Zgromadzenia Ogólnego a.v.e.c.
- Zakup biletów lotniczych na trasie Warszawa –Wiedeń– Warszawa dla 11 osób
- Transfer grupy na miejscu oraz na trasie lotnisko – hotel – lotnisko - a.v.e.c. dla 11 osób,
- Zgłoszenie i uiszczenie opłaty rejestracyjnej u organizatora Zgromadzenia Ogólnego a.v.e.c. dla uczestników wyjazdu (11 osób)

2. Wyjazdu na Zgromadzenie Ogólne ELPHA, w tym:

- Zapewnienie tłumaczenia symultanicznego oraz konsekwtywnego na język polski podczas Zgromadzenia Ogólnego ELPHA
- Zakup biletów lotniczych na trasie Warszawa - Kopenhaga - Warszawa dla 4 osób
- Koszty zakwaterowania (4 osoby x 3 doby) przy zachowaniu stawki 480 zł/doba/os.
- Transfer grupy na miejscu oraz na trasie lotnisko – hotel – lotnisko dla 4 osób
- Zgłoszenie i uiszczenie opłaty rejestracyjnej u organizatora Zgromadzenia Ogólnego ELPHA dla uczestników wyjazdu (4 osoby)

3. Wyjazdu na Zjazd Członków IPC, w tym:

- Zakup biletów lotniczych na trasie Warszawa - Nanjing - Warszawa dla 2 osób
- Koszty zakwaterowania (2 osoby x 3 doby) przy zachowaniu stawki 480 zł/doba/os.
- Transfer grupy na miejscu oraz na trasie lotnisko – hotel – lotnisko dla 2 osób.
- Zgłoszenie i uiszczenie opłaty rejestracyjnej u organizatora zjazdu członków IPC dla uczestników wyjazdu (2 osoby).

KRYTERIA OCENY:

Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone. Oferty ocenione zostaną przez w oparciu o następujące Kryteria:

| <u>L.p.</u> | <u>Nazwa Kryterium [K]</u> | <u>Znaczenie (%)</u> | <u>Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium</u> |
|-------------|---|----------------------|---|
| 1 | Cena | 30 % | 30 |
| 2 | Wartość dodana - rekomendacja dodatkowych działań/profitów | 15 % | 15 |
| 3 | Kompletność oferty - zapewnienie realizacji wszystkich założonych działań | 30 % | 30 |
| 4 | Porównanie poziomu cen poszczególnych działań w ramach danego wydarzenia | 25 % | 25 |

Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez 3-osobowy zespół ekspertów z KRD-IG w następujący sposób:

Ad. K1.

Kryterium (K1) „Cena” - ocenione zostanie w skali punktowej do 30 punktów, w taki sposób, że oferta najtańsza uzyska 30 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 30 \text{ pkt}$$

Ad. K2.

Kryterium (K2) „Wartość dodana - rekomendacja dodatkowych działań/profitów” – ocenione zostanie w skali do 15 punktów.

Ocena efektywności zaproponowanych dodatkowych działań i przyznanie 0-15 pkt w zależności od indywidualnej oceny każdego z ekspertów.

K2 = Suma indywidualnych ocen (skala 0-15) przyznanych ocenianej ofercie / ilość osób oceniających

Ad. K3.

Kryterium (K3) „Kompletność oferty - zapewnienie realizacji wszystkich założonych działań” – ocenione zostanie w skali do 30 punktów.

Weryfikacja poszczególnych elementów oferty zgodnie z przedstawioną w zaproszeniu listą zadań. Każdy brak wiąże się z pozbawieniem 1-3 punktów, w zależności od wagi zadania.

$K3 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-30) przyznanych ocenianej ofercie} / \text{ilość osób oceniających}$

Ad. K4

Kryterium (K4) „Porównanie poziomu cen poszczególnych działań w ramach danego wydarzenia” – ocenione zostanie w skali do 25 punktów.

Weryfikacja jednostkowych kosztów zaprezentowanych w ofercie w stosunku do cen zaproponowanych w pozostałych ofertach. Najlepszy poziom cen oceniony na 25 pkt.

$K4 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-25) przyznanych ocenianej ofercie} / \text{ilość osób oceniających}$

Oferent o najwyższej uzyskanej sumie punktów $(K1)+(K2)+(K3)+(K4)$ zostanie wskazany jako zwycięzca przetargu. W przypadku rezygnacji zwycięzcy z realizacji projektu, zostanie ona powierzona kolejnemu podmiotowi w rankingu.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

Podmiot startujący w przetargu musi spełniać następujące warunki:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał działalność regulowaną kodeksem handlowym. W przetargu nie mogą startować osoby fizyczne.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 4 projekty związane z obsługą wyjazdów zagranicznych na konferencje, seminaria, posiedzenia unijnych organizacji branżowych, każdy dla co najmniej 7 osób.

3. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania projektu, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

a) tłumaczem języka angielskiego specjalizującego się słownictwem z branży rolno – spożywczej w zakresie sektora mięsa drobiowego, potwierdzonym doświadczeniem w realizacji co najmniej 3 projektów o charakterze wyjazdu na konferencje,

zespołem doświadczonym w organizacji tego typu wyjazdów, potwierdzonym wykazem min 3 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu projektu, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do

b) zespołem doświadczonym w organizacji tego typu wyjazdów, potwierdzonym wykazem min 3 osób, które będą uczestniczyć projektu, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Ad. a) i b) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji projektu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu projektu.

KRYTERIA FORMALNE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Oferty mogą złożyć podmioty mające osobowość prawną, posiadające doświadczenie w obsłudze projektów związanych z organizacją wyjazdów na konferencje, seminaria, posiedzenia unijnych organizacji branżowych. Zgłoszenie powinno zawierać formalną deklarację o gotowości do przeprowadzenia projektu, podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć z ofertą Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z następującymi dokumentami:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty;
2. bilans oraz rachunek zysków i strat, a w przypadku podmiotów składających zgłoszenie, nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obrót, zysk oraz zobowiązania i należności – za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli działalność Zgłaszającego jest krótsza – za ten okres;
3. przykłady min. 4 prowadzonych w ciągu ostatnich 5 lat zagranicznych wyjazdów na konferencje, seminaria lub posiedzenia unijnych organizacji branżowych projektów targowych dla branży spożywczej, każdy dla co najmniej 7 osób, **zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego**. Prosimy o ewentualne wskazanie projektów realizowanych we współpracy z Agencją Rynku Rolnego / Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa i / lub Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Prosimy o dołączenie referencji od zamawiających do co najmniej jednego z prezentowanych projektów, poświadczających, że zostały one wykonane należycie.
4. Oświadczenie, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania projektu, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, **zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego**, w tym:
 - a) tłumaczem języka angielskiego specjalizującego się słownictwem z branży rolno – spożywczej w zakresie sektora mięsa drobiowego, potwierdzonym doświadczeniem w realizacji co najmniej 3 projektów o charakterze wyjazdu na konferencje,
 - b) zespołem doświadczonym w organizacji tego typu wyjazdów, potwierdzonym wykazem min 3 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu projektu, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania projektu, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Ad. a) i b) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji projektu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu projektu.
5. dokument potwierdzający, że podmiot składający ofertę jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w Kryteriach Formalnych udziału w postępowaniu.

Konkurencyjna procedura wyboru wykonawcy rozstrzygnięta zostanie decyzją Prezydium Zarządu Krajowej Rady Drobiarstwa – Izby Gospodarczej w oparciu o opinie 3-sobowego zespołu ekspertów KRDI-IG, wśród firm, które w podanym terminie dostarczą kompletne zestawy dokumentów.

OPIS SPOSOBU PRYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
2. Oferta powinna:
 - a) zawierać nazwę (firmę), adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP (dla podmiotów polskich);
 - b) zawierać termin związania ofertą;
 - c) być podpisana przez Wykonawcę lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) pełnomocnictwo – jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę (-y)

- nieujawnioną (-e) w dokumentach rejestrowych jako osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby podpisującej).
 - Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
 - Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Ofertę należy przesłać złożyć do dnia **05.06.2018 r. do godz. 12.00:**

a) **poczta elektroniczna** na adres e-mail: Marta Kędel m.kedel@krd-ig.com.pl oraz DW Łukasz Dominiak l.dominiak@krd-ig.com.pl

W tytule e-maila należy wpisać: Odpowiedź na Zapytanie ofertowe dot. projektu: „Organizacja wyjazdu przedstawicieli polskiej branży drobiarskiej na Zgromadzenie Ogólne a.v.e.c., ELPHA oraz Zjazd Członków IPC”.

lub

b) **przesłać przesyłką listową na adres Beneficjenta lub złożyć w siedzibie Biura KR-D-IG w W-wie**,
ul. Czackiego 3/5 pok. 401,

Z dopiskiem na kopercie: Odpowiedź na Zapytanie ofertowe dot. projektu: „Organizacja wyjazdu przedstawicieli polskiej branży drobiarskiej na Zgromadzenie Ogólne a.v.e.c., ELPHA oraz Zjazd Członków IPC”.

- Za datę złożenia oferty uznaje się odpowiednio:
 - datę dostarczenia oferty na adres e-mail Beneficjenta lub
 - datę doręczenia oferty do siedziby Beneficjenta.
- Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

UWAGI DODATKOWE DO FORMY SKŁADANIA OFERT:

- Prosimy o przygotowanie prezentacji lub innego dokumentu tekstowego zapisanego w formacie pdf. Waga dokumentu nie może przekroczyć 5 MB. Dodatkowo, Kosztorys powinien być umieszczony w osobnym pliku Excel.
- Prezentacja powinna zawierać profil i krótki opis doświadczenia agencji (max 3 slajdy), zawierający udokumentowany opis realizacji wyjazdów zagranicznych, jak również elementy wymienione w pkt. „ZADANIA AGENCJI NA ETAPIE PROWADZONEJ KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY”.
- Skany dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych (wylistowanych w Kryteriach formalnych udziału w postępowaniu) prosimy umieścić w odrębnym pliku.
- Poszczególne elementy projektu będą musiały być zaakceptowane przez zespół ekspertów Komisji

d.s. Promocji i Komunikacji KR-D-IG.

Zwycięzca bierze odpowiedzialności i czynny udział w opracowaniu dokumentacji projektu dla Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Brak dokumentacji może skutkować brakiem finansowania dla wybranych elementów projektu.

ODRZUCENIE OFERTY:

Oferta podlega **odrzuconiu** w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
3. wykonawcą zadania jest osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, (Dz. U. poz. 1351, z późn. zm.),
4. została złożona po terminie.

DODATKOWE INFORMACJE:

KRD-IG zastrzega sobie prawo doprecyzowania szczegółów złożonych ofert w okresie przed rozstrzygnięciem przetargu w razie niejasności.

1. Wykonawca może zwrócić się do Beneficjenta o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Beneficjent udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Beneficjenta nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Beneficjent może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Beneficjent bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się do Beneficjenta w innym celu niż wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
4. Beneficjent poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Beneficjenta i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Beneficjent może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Beneficjent spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Beneficjent wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Beneficjenta ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru Wykonawcy zadania.
10. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Beneficjenta

w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.

11. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Beneficjenta.
12. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (e-mail).

Do dnia **06.06.2018 r. do godz. 16:00** ogłoszony zostanie Zwycięzca Konkurencyjnej Procedury Wyboru Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu projektu (zadania).

DANE PODANE W NINIEJSZYM PIŚMIE MAJĄ CHARAKTER INFORMACYJNY.

Niniejsze Zaproszenie nie stanowi oferty ani zaproszenia do rokowań w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak też zaproszenia do negocjacji w rozumieniu Prawa zamówień publicznych. Prezydium Zarządu Krajowej Rady Drobiarstwa – Izby Gospodarczej zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi podmiotami w celu szczegółowych rozmów jak również do pozostawienia złożonych zgłoszeń bez odpowiedzi bez podawania jakichkolwiek przyczyn.

Złożone zgłoszenia nie będą stanowić utworów w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, a podmiot składający zgłoszenie wyraża poprzez jego złożenie bezwarunkową i nieodwołalną zgodę na warunki określone w niniejszym Zaproszeniu.

Żadne ze stwierdzeń zawartych w niniejszym Zaproszeniu nie stanowi ani też nie będzie stanowić zobowiązania czy też przyrzeczenia do zawarcia umowy z jakimkolwiek podmiotem odpowiadającym na jego treść. Podmiot odpowiadający na treść niniejszego Zaproszenia wyraża zgodę na fakt, iż za przygotowanie i złożenie zgłoszenia nie będzie rościć sobie w stosunku do Krajowej Rady Drobiarstwa – Izby Gospodarczej jakichkolwiek roszczeń finansowych, w szczególności zwrotu kosztów sporządzenia zgłoszenia bądź jakiegokolwiek wynagrodzenia za jej przygotowanie, złożenie bądź wykorzystanie.

Zarząd KR-D-IG zastrzega sobie prawo akceptacji podwykonawców poszczególnych zadań.

(-) Rajmund Paczkowski