



KRAJOWA
RADA DROBIARSTWA
IZBA GOSPODARCZA

CZŁONEK MIĘDZYNARODOWYCH ORGANIZACJI:



KRD-IG - 122/2018

Warszawa, dnia 04 lipca 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE PROJEKTU (ZADANIA) : „PROMOCJA POLSKIEGO DROBIU NA TARGACH SIAL PARYŻ 2018”

W ZAKRESIE:

- PRZYGOTOWANIA STOISKA
- ORGANIZACJI STREFY KULINARNEJ ORAZ DEGUSTACJI
- KOMPLEKSOWEJ ORGANIZACJI UDZIAŁU KRD-IG W TARGACH

Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza ul. Czackiego 3/5 00-043 Warszawa www.krd-ig.com.pl	Nazwa Programu: „Promocja polskiego drobiu na targach SIAL Paryż 2018”
Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Marta Kędel, tel. +48 22 828 23 89, e-mail: m.kedel@krd-ig.com.pl Małgorzata Leszczyńska, tel. 608 644 828, e-mail: leszczynska.leszczynska@gmail.com	
TŁO PROJEKTU: <p>Dnia 1 lipca 2009 roku weszła w życie ustawa na mocy której wszyscy producenci żywca, a także jego eksporterzy są obciążeni kwotą w wysokości 0,1% wartości żywca na rzecz Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego. Beneficjentami tego funduszu są ogólnokrajowe organizacje branżowe.</p> <p>Korzystając z zapisów Ustawy z 22 maja 2009 roku o funduszach promocji produktów rolno –spożywczych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2160), Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza zwróciła się do Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego o wpisanie do planu finansowego na rok 2018 zadania pt. „Promocja polskiego drobiu na targach SIAL Paryż 2018”. Wniosek został zaakceptowany przez Komisję Zarządzającą Funduszu Mięsa Drobiowego.</p> <p>Krajowa Rada Drobiarstwa – Izba Gospodarcza (www.krd-ig.com.pl) jest organizacją skupiającą w swych szeregach przede wszystkim producentów i przetwórców drobiu. Wśród nich są niemal wszyscy najwięksi producenci krajowi i eksporterzy tego gatunku mięsa. Zrzeszone w KRD-IG firmy posiadają ok. 70% udziału w polskim rynku drobiu i ponad 90% udziałów w eksporcie.</p> <p>KRD-IG ma na celu rozwój i modernizację polskiego przemysłu drobiarskiego, ochronę interesów hodowców drobiu, producentów i przetwórców, ich integrację oraz reprezentację sektora drobiarskiego przed organami państwowymi oraz organizacjami pozarządowymi.</p> <p>KRD-IG jest członkiem najważniejszych międzynarodowych organizacji drobiarskich: a.v.e.c., Clitravi, EFSA, WPSA.</p> <p>Od lat KRD-IG organizuje promocję polskiego drobiu mającą na celu zwiększenie eksportu w Unii Europejskiej, jak również na rynkach krajów trzecich, takich jak Francja, Niemcy, ZEA, Chiny, Hongkong, Wietnam czy Tajwan.</p> <p>W okresie 21-25 października 2018 r. KRD-IG planuje zorganizować stoisko promocyjne polskiego drobiu na targach SIAL Paryż. Stoisko posłuży polskim producentom drobiu (12 firm) i ekspertom branży drobiarskiej.</p>	

PRZEDMIOT PROJEKTU:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego są działania związane z:

- Przygotowaniem stoiska KRD-IG na udostępnionej przez KRD-IG powierzchni 232,5 m. kw. (2 wyspy), z uwzględnieniem 3 stref: biznesowej (osobne stanowiska dla 12 firm), VIP i kulinarnej, wraz z zaprojektowaniem i zabudową;
- Organizacją strefy kulinarnej oraz degustacji dań z polskiego drobiu na stoisku przez cały okres trwania targów;
- Kompleksowej organizacji udziału KRD-IG w targach SIAL Paryż w dniach 21-25 października 2018 r.

Szczegółowy opis znajduje się w sekcji „Założenia projektu”.

Przedmiot projektu (zadania) finansowany jest ze środków funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2160).

CELE PROJEKTU:

Nadrzędnym celem działań targowych prowadzonych na rynkach europejskich poza Polską jest wzrost konkurencyjności polskiego drobiu na rynku światowym oraz stworzenie pozytywnych warunków dla rozwoju eksportu polskiego drobiu zarówno na rynki unijne jak i do krajów trzecich.

Cele operacyjne:

1. Stworzenie stoiska docenionego przez polskich producentów drobiu – uczestników zarówno pod względem funkcjonalnym, jak i estetycznym i wizerunkowym.
2. Stworzenie warunków do efektywnych spotkań biznesowych.
3. Optymalizacja kosztów: osiągnięcie ww. rezultatów przy możliwie niskim koszcie.
4. Niezawodna organizacja każdego z elementów projektu.

ZAŁOŻENIA PROJEKTU:

W ramach projektu planuje się następujące zadania:

1. Przygotowanie stoiska oraz jego budowa:

- przygotowanie projektu stoiska (3 strefy, w strefie biznesowej indywidualne stanowiska dla 12 firm), w tym projekt techniczny i rozplanowanie przyłączy mediów i ich rozprawień;
- przygotowanie konstrukcji stoiska zgodnie z projektem,
- przygotowanie i wydruk elementów graficznych,
- transport elementów stoiska na trasie Polska-Francja-Polska (w tym transport materiałów reklamowych i produktów do ekspozycji KRD-IG i producentów),
- montaż oraz demontaż stoiska wraz z zapleczem kuchennym,
- kompletne wyposażenie stoiska (meble i rekwizyty),
- opłata ryczałtowa za media (ok. 70kw),
- zapewnienie niezbędnych wejściówek na targi.
- wynajem dodatkowej powierzchni magazynowej lub miejsca parkingowego z podłączeniem do mediów.

Stoisko musi zostać skonstruowane w taki sposób, aby każda z firm potrzebujących własnej wydzielonej przestrzeni do rozmów biznesowych, taką przestrzeń otrzymała do dyspozycji. Prócz przestrzeni biznesowej na stoisku znajdzie się strefa rozmów VIP oraz strefa kulinarna, gdzie odbywać się będą pokazy i degustacje dań na bazie polskiego drobiu, które przyciągają uwagę zwiedzających, a dla gości odwiedzających stoisko pomogą stworzyć pozytywną atmosferę rozmów biznesowych.

Stoisko musi być estetyczne, zwracające uwagę, z komunikatywną grafiką, odzwierciedlającą siłę, nowoczesność i zrównoważoną produkcję polskiego sektora drobiarskiego. W grafikach należy wykorzystać motyw identyfikacji polskiej żywności („Poland tastes good”).

2. Wynajem personelu: ekipa montażowa, obsługa kuchni oraz hostessy (3 kucharzy, 1 osoba – pomoc kuchenna, 4 hostessy, 2 osoby do obsługi technicznej, 1 osoba logistyka, 1 osoba – koordynator).

3. Przygotowanie i przeprowadzenie pokazów kulinarnych na stoisku oraz przygotowywanie na bieżąco porcji degustacyjnych, obejmujące:

- zakup składników i przygotowanie półproduktów do degustacji w Polsce i ich transport do Francji;
- zakup niezbędnych składników we Francji;
- zakup drobnego sprzętu do kuchni, naczyń i sztućców, szklanek oraz niezbędnych dodatkowych produktów, jak np. środki czystości;
- transporty produktów do degustacji w Paryżu;
- przygotowanie dań i serwowanie porcji degustacyjnych podczas każdego z 5 dni targowych;

4. Przygotowanie materiałów promocyjnych:

- opracowanie merytoryczne i graficzne folderu „Polish Poultry”
- druk 1.000 szt. folderów
- opracowanie graficzne projektu zaproszenia na targi (tylko wersja elektroniczna)

5. Organizacje przejazdów lub przelotów (Warszawa-Paryż-Warszawa), **zakwaterowania** oraz **pokrycie kosztów pobytu** (diety maksymalne zgodnie z Ustawą: 48 Euro dziennie) dla ekipy obsługującej stoisko (ok. 40 osobodni). Pokrycie kosztów pobytu dla organizatorów (2 os. x 5 dni) oraz przedstawicieli branży (2 os. x 2 dni). Organizatorzy przebywają na stoisku przez cały okres targów, delegacja VIP – przez 2 dni. Ekipa obsługująca stoisko – wg. potrzeb.

UWAGA: Każdy z materiałów wykorzystywanych w projekcie musi być opatrzony informacją „Projekt finansowany ze środków Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego / Project Financed from the Polish Poultry Promotion Fund”. Brak informacji o finansowaniu dyskwalifikuje dany element do rozliczenia, a tym samym do zapłaty ze strony KRD-IG.

CZAS TRWANIA CAŁEGO PROJEKTU:

13 lutego 2018 r. – 15 listopada 2018 r.

Okres objęty niniejszym zapytaniem ofertowym: 23 lipca – 15 listopada 2018 r.

GRUPA DOCELOWA:

Grupę docelową projektu stanowią potencjalni odbiorcy polskiego drobiu na rynkach krajów trzecich:

- dystrybutorzy (hurt, sieci handlowe),
- przetwórcy,
- HoReCa.

KLUCZOWY KOMUNIKAT:

Mięso drobiowe z Polski - gwarancja jakości i bezpieczeństwa.

Komunikaty wspierające:

1. Bezpieczeństwo i jakość produktu wyprodukowanego w systemie integracji pionowej, zgodnie z filozofią „od pola do stołu”
2. Szeroki asortyment
3. Przystępne ceny
4. Bezpieczeństwo dostaw
5. Elastyczność dostawców
6. Zaufanie i niezawodność w biznesie

BUDŻET PROJEKTU:

Budżet: **344 723,00 zł brutto** włączając wynagrodzenie Wykonawcy*.

*Prosimy aby prowizja agencji była włączona do kosztorysów na poszczególne działania, a nie stanowiła osobnej linii budżetowej.

Rozdysponowanie budżetu pomiędzy działaniami:**1. Przygotowanie stoiska oraz jego budowa – do kwoty: 212 480,00 PLN brutto**

Pozycja obejmuje:

- przygotowanie projektu stoiska, w tym projekt techniczny i rozplanowanie przyłączy mediów i ich rozprowadzeń;
- przygotowanie konstrukcji stoiska zgodnie z projektem,
- przygotowanie i wydruk elementów graficznych,
- transport elementów stoiska na trasie Polska-Francja-Polska (w tym transport materiałów reklamowych i produktów do ekspozycji KRD-IG i producentów),
- montaż oraz demontaż stoiska wraz z zapleczem kuchennym,
- kompletne wyposażenie stoiska (meble i rekwizyty),
- opłata ryczałtowa za media (ok. 70kw),
- zapewnienie niezbędnych wejściówek na targi.
- wynajem dodatkowej powierzchni magazynowej lub miejsca parkingowego z podłączeniem do mediów.
- wejściówki dla organizatorów i ekipy obsługującej stoisko (15 szt.)

2. Wynajem personelu – do kwoty: 65 000,00 PLN brutto

Pozycja obejmuje:

ekipę montażową, obsługę kuchni oraz hostessy (3 kucharzy, 1 osoba – pomoc kuchenna, 4 hostessy, 2 osoby do obsługi technicznej, 1 osoba logistyka, 1 osoba – koordynator)

3. Przygotowanie i przeprowadzenie pokazów kulinarnych na stoisku oraz przygotowywanie na bieżąco porcji degustacyjnych – do kwoty: 23 500,00 PLN brutto

Pozycja obejmuje:

- zakup składników i przygotowanie półproduktów do degustacji w Polsce i ich transport do Francji;
- zakup niezbędnych składników we Francji;
- zakup drobnego sprzętu do kuchni, naczyń i sztućców, szklanek oraz niezbędnych dodatkowych produktów, jak np. środki czystości;
- transporty produktów do degustacji w Paryżu;
- przygotowanie dań i serwowanie porcji degustacyjnych podczas każdego z 5 dni targowych;

4. Przygotowanie materiałów promocyjnych – do kwoty: 4 045,00 PLN brutto

Pozycja obejmuje:

- opracowanie merytoryczne i graficzne folderu „Polish Poultry”
- druk 1.000 szt. folderów
- opracowanie graficzne projektu zaproszenia na targi (tylko wersja elektroniczna)

5. Organizacje przejazdów lub przelotów (Warszawa-Paryż-Warszawa), zakwaterowania, pokrycie kosztów pobytu dla ekipy obsługującej stoisko oraz pokrycie kosztów pobytu organizatorów i przedstawicieli branży / liderów opinii – do kwoty: 39 698,00 PLN brutto

Pozycja obejmuje:

diety dla ekipy obsługującej stoisko (ok. 40 osobodni), organizatorów (2 os. x 5 dni), przedstawicieli branży, liderów opinii (2 os. x 2 dni).

Organizatorzy przebywają na stoisku przez cały okres targów, delegacja VIP – przez 2 dni. Ekipa obsługująca stoisko – wg. potrzeb.

UWAGA!

Przeloty – w klasie ekonomicznej zgodnie z pkt 14 ppkt. a) Załącznika do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2017, poz. 1351)

Zakwaterowanie i pokrycie kosztów pobytu - nie wyższej niż określona zgodnie z przepisami w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu

podróży służbowej zagranicznej – jeżeli zadanie jest realizowane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej) z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz.U. poz.167)

UWAGA!

1. Koszty niezgodne ze specyfikacją projektową i przekraczające budżet nie mogą być sfinansowane w ramach projektu (zadania), tj. z Funduszu Promocji Mięsa Drobiowego.
2. KRDI-IG zastrzega sobie możliwość zwiększenia na etapie podpisania umowy kwot dla poszczególnych kategorii działań, przy założeniu że całkowita kwota realizacji zadania nie przekroczy łącznego budżetu 344 723,00 zł brutto.

ZADANIA AGENCJI NA ETAPIE PROWADZONEJ KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

1. Przygotowanie koncepcji zabudowy i organizacji stoiska (w tym strefy kulinarnej), propozycja szefa kuchni, podsumowanie niezbędnych działań mieszczących się w zadanym zakresie i budżecie projektu.
2. Przygotowanie całościowego budżetu projektu, obejmującego wszystkie koszty związane z organizacją wyjazdów, stoiska i działań dodatkowych opisanych w zaproszeniu oraz wynagrodzeniem Wykonawcy (ujętych częściowo w poszczególnych pozycjach kosztorysu).

KRYTERIA OCENY:

Kryteria:

<u>L.p.</u>	<u>Nazwa Kryterium [K]</u>	<u>Znaczenie (%)</u>	<u>Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium</u>
1	K1: Zaproponowana koncepcja zabudowy stoiska i organizacji wydarzenia	40 %	40
2	K2: Efektywność kosztowa	40 %	40
3	K3: Kompletność oferty - zapewnienie realizacji wszystkich założonych działań	30 %	30

Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez min. 3-osobowy zespół ekspertów z KRDI-IG w następujący sposób:

Ad.K1. Możliwe do uzyskania maksymalnie 40 pkt.

Ocena indywidualna funkcjonalności i atrakcyjności wizualnej stoiska oraz efektywności organizacji procesu budowy i funkcjonowania stoiska w czasie targów.

$K1 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-40) przyznanych ocenianej ofercie} / \text{ilość osób oceniających}$

Ad.K2. Możliwe do uzyskania maksymalnie 40 pkt.

Ocena efektywności kosztowej zaproponowanych rozwiązań przy zabudowie i organizacji pracy stoiska.

$K2 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-40) przyznanych ocenianej ofercie} / \text{ilość osób oceniających}$

Ad. K3. Możliwe do uzyskania maksymalnie 30 pkt.

Weryfikacja poszczególnych elementów oferty zgodnie z przedstawioną w zaproszeniu listą zadań. Każdy brak wiąże się z pozbawieniem 1-5 punktów, w zależności od wagi elementu.

$K3 = \text{Suma indywidualnych ocen (skala 0-30) przyznanych ocenianej ofercie} / \text{ilość osób oceniających}$

Oferent o najwyższej uzyskanej sumie punktów K1+K2+K3 zostanie wskazany jako zwycięzca przetargu. W przypadku rezygnacji zwycięzcy z realizacji projektu, zostanie ona powierzona kolejnemu podmiotowi w rankingu.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY:

Podmiot startujący w przetargu musi spełniać następujące warunki:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał działalność regulowaną kodeksem handlowym. W przetargu nie mogą startować osoby fizyczne.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że on sam (lub co najmniej 1 konsorcjant) w ciągu ostatnich 3 lat (lub odpowiednio krótszym, jeśli okres działalności podmiotu jest krótszy niż 3 lata) należycie zorganizował min. 2 projekty związane z organizacją stoisk targowych wraz z działaniami towarzyszącymi (pokazy kulinarne, degustacje, seminaria) na targach międzynarodowych w Europie, dla organizacji branżowych, w których brało jednorazowo udział min. 7 wystawców z danej branży w ramach jednego stoiska.

3. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania projektu, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem doświadczonym w kompleksowej organizacji stoisk targowych, potwierdzonym wykazem min 3 osób, które będą uczestniczyć w realizacji projektu, wraz z zakresem ich zadań i odpowiedzialności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

UWAGA: Ad. 3: Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji projektu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu projektu.

KRYTERIA FORMALNE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Oferty mogą złożyć podmioty mające osobowość prawną, posiadające doświadczenie w obsłudze projektów związanych z organizacją wyjazdów na konferencje, seminaria, posiedzenia unijnych organizacji branżowych. Zgłoszenie powinno zawierać formalną deklarację o gotowości do przeprowadzenia projektu, podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć z ofertą Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z następującymi dokumentami:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty;
2. bilans oraz rachunek zysków i strat, a w przypadku podmiotów składających zgłoszenie, nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obrót, zysk oraz zobowiązania i należności – za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli działalność Zgłaszającego jest krótsza – za ten okres;
3. przykłady min. 2 projektów związanych z organizacją stoisk targowych wraz z działaniami towarzyszącymi (pokazy kulinarne, degustacje, seminaria) na targach międzynarodowych w Europie, dla organizacji branżowych, w których brało jednorazowo udział min. 7 wystawców z danej branży w ramach jednego stoiska, **zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego**. Prosimy o ewentualne wskazanie projektów realizowanych we współpracy z Agencją Rynku Rolnego / Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa i / lub Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Prosimy o dołączenie referencji od zamawiających do co najmniej jednego z prezentowanych projektów, poświadczających, że zostały one wykonane należycie.

4. Oświadczenie, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania projektu, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, **zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego**, tzn. zespołem doświadczonym w kompleksowej organizacji stoisk targowych, potwierdzonym wykazem min 3 osób, które będą uczestniczyć w realizacji projektu, wraz z zakresem ich zadań i odpowiedzialności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Ad. 4 Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji projektu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu projektu.

5. Dokument potwierdzający, że podmiot składający ofertę jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
6. Oświadczenie Podmiotu, że w przypadku Wyboru jego Oferty wyraża on zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji danego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości, **zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego**.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu dokumenty, o których mowa w Kryteriach Formalnych udziału w postępowaniu.

Konkurencyjna procedura wyboru wykonawcy rozstrzygnięta zostanie decyzją Prezydium Zarządu Krajowej Rady Drobiarstwa – Izby Gospodarczej w oparciu o opinie 3-sobowego zespołu ekspertów KR-D-IG, wśród firm, które w podanym terminie dostarczą kompletne zestawy dokumentów.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** wraz z dokumentami wylistowanymi w Kryteriach formalnych udziału w postępowaniu. Skany dokumentów prosimy umieścić w odrębnym pliku.
2. Oferta powinna:
 - a) zawierać nazwę (firmę), adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP (dla podmiotów polskich);
 - b) zawierać termin związania ofertą;
 - c) być podpisana przez Wykonawcę lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
3. **Do oferty należy dołączyć (jako oddzielny dokument):**
 - a. prezentację lub inny dokument tekstowy zapisany w formacie pdf, zawierający rekomendację sposobu realizacji zadania, zawierającą elementy zgodne z punktem „ZADANIA AGENCJI NA ETAPIE PROWADZONEJ KONKURENCYJNEJ PROCEDURY WYBORU WYKONAWCY”. Prezentacja powinna zawierać także profil i krótki opis doświadczenia agencji (max 3 slajdy), a waga całego dokumentu nie może przekroczyć 5 MB;
 - b. kosztorys realizacji zadania (*umieszczony w osobnym pliku Excel*);
 - c. pełnomocnictwo (*jako oddzielny dokument*) – jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę (-y) nieujawnioną (-e) w dokumentach rejestrowych jako osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej).
7. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
8. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 18.07.2018 r. do godz. 12.00:**

a) **Przesłać pocztą elektroniczną** na adres e-mail: Marta Kędel m.kedel@krd-ig.com.pl oraz DW Łukasz Dominiak l.dominiak@krd-ig.com.pl

W tytule e-maila należy wpisać: Odpowiedź na Zapytanie ofertowe dot. projektu: „Promocja polskiego drobiu na targach SIAL Paryż 2018”.

lub

b) **przesłać przesyłką listową na adres Beneficjenta lub złożyć w siedzibie Biura KR-D-IG w W-wie**, ul. Czackiego 3/5 pok. 401, z dopiskiem na kopercie: *Odpowiedź na Zapytanie ofertowe dot. projektu: „Promocja polskiego drobiu na targach SIAL Paryż 2018”.*

2. Za datę złożenia oferty uznaje się odpowiednio:
 - datę dostarczenia oferty na adres e-mail Beneficjenta lub
 - datę doręczenia oferty do siedziby Beneficjenta.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

UWAGI DODATKOWE:

- Poszczególne elementy projektu będą musiały być zaakceptowane przez zespół ekspertów KR-D-IG.
- Zwycięzca bierze odpowiedzialność i czynny udział w opracowaniu dokumentacji projektu dla Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Brak dokumentacji może skutkować brakiem finansowania dla wybranych elementów projektu.

ODRZUCENIE OFERTY:

Oferta podlega **odrżuceniu** w przypadku, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
3. wykonawcą zadania jest osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, (Dz. U. poz. 1351, z późn. zm.),
4. została złożona po terminie.

DODATKOWE INFORMACJE:

KRD-IG zastrzega sobie prawo doprecyzowania szczegółów złożonych ofert w okresie przed rozstrzygnięciem przetargu w razie niejasności.

1. Wykonawca może zwrócić się do Beneficjenta o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Beneficjent

udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Beneficjenta nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Beneficjent może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Beneficjent bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się do Beneficjenta w innym celu niż wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
4. Beneficjent poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Beneficjenta i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Beneficjent może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Beneficjent spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Beneficjent wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Beneficjenta ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny i bez dokonania wyboru Wykonawcy zadania.
10. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Beneficjenta w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
11. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Beneficjenta.
12. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną (e-mail).

Do dnia **20.07.2018 r. do godz. 16:00** ogłoszony zostanie Zwycięzca Konkurencyjnej Procedury Wyboru Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu projektu (zadania).
4. Oświadczenie Podmiotu dotyczące wyrażenia zgody (w przypadku wyboru oferty) na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotowego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości.

DANE PODANE W NINIEJSZYM PIŚMIE MAJĄ CHARAKTER INFORMACYJNY.

Niniejsze Zaproszenie nie stanowi oferty ani zaproszenia do rokowań w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak też zaproszenia do negocjacji w rozumieniu Prawa zamówień publicznych. Prezydium Zarządu Krajowej Rady Drobiarstwa – Izby Gospodarczej zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi podmiotami w celu szczegółowych rozmów jak również do pozostawienia złożonych zgłoszeń bez odpowiedzi bez podawania jakichkolwiek przyczyn.

Złożone zgłoszenia nie będą stanowić utworów w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, a podmiot składający zgłoszenie wyraża poprzez jego złożenie bezwarunkową i nieodwołalną zgodę na warunki określone w niniejszym Zaproszeniu.

Żadne ze stwierdzeń zawartych w niniejszym Zaproszeniu nie stanowi ani też nie będzie stanowić zobowiązania czy też przyrzeczenia do zawarcia umowy z jakimkolwiek podmiotem odpowiadającym na jego treść. Podmiot odpowiadający na treść niniejszego Zaproszenia wyraża zgodę na fakt, iż za przygotowanie i złożenie zgłoszenia nie będzie rościć sobie w stosunku do Krajowej Rady Drobiarstwa – Izby Gospodarczej jakichkolwiek roszczeń finansowych, w szczególności zwrotu kosztów sporządzenia zgłoszenia bądź jakiegokolwiek wynagrodzenia za jej przygotowanie, złożenie bądź wykorzystanie.

Zarząd KRD-IG zastrzega sobie prawo akceptacji podwykonawców poszczególnych zadań.

(-) Rajmund Paczkowski